

ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA STEFAN CEL MARE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARARE**  
**privind aprobarea Programului de măsuri de gospodărire a localității**

Consiliul Local al Comunei Stefan cel Mare, Județul Bacau, întrunit în ședința ordinară în data de 25. octombrie 2017;

Având în vedere expunerea primarului comunei Stefan cel Mare, județul Bacau, înregistrată sub nr. 6051/22.09.2017, raportul viceprimarului comunei, înregistrat la nr. 6052/22.09.2017 și anunțul de transparență decizională nr. 6064/22.09.2017.

Analizând conținutul Raportului de avizare nr. 6778/25.10.2017 al Comisiei de specialitate juridică din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile: Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002, Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată prin Legea nr. 112/2006, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;

În temeiul dispozițiilor art. 36(2) lit. "d", art. 36(6), pct. 9 și pct. 13, art. 45 și art. 115(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

Art. 1. Se declară perioada 1 aprilie-15 mai 2018 „Perioada curățeniei”.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri de gospodărire a localității, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

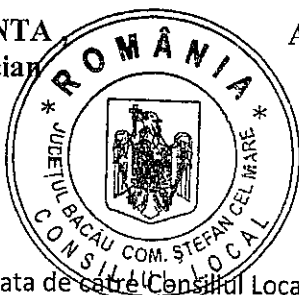
Art. 3. Nerespectarea Programului de măsuri de gospodărire a localității, prevăzut în anexa constituie contravenție în domeniul bunei gospodăririi a localității rurale și se sancționează conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Viceprimarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, primarului și viceprimarului comunei și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia prin grija secretarului comunei.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier, *Ion Lucian*

NR. 61  
Din 25.10.2017



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Secretar comuna  
Adriana GHERASIM

*Adriana Gherasim*

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Stefan cel Mare, în ședința ordinară din data de 25.10.2017 cu respectarea prevederilor art. 45 alin. 1) cu un număr de 15 voturi pentru, ... voturi împotriva, ... voturi abțineri, din numărul total de 15 Consilieri Locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți.

**PROGRAM DE MĂSURI PRIVIND GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII**  
• **Întreținerea și repararea străzilor și drumurilor**

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabili
0.	1.	2.	3.
1.	Întreținerea Drumurilor Comunale, a drumurilor sătești, podurilor și podețelor. Mobilizarea cetățenilor la întreținerea drumurilor sătești, curățarea șanțurilor din fața locuințelor și terenurilor acestora	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar Instituții publice Agenți economici, Cetățeni
2.	Achiziționarea indicatoarelor de semnalizare rutieră	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar
3.	Înlocuirea becurilor arse de la iluminatul public	Periodic	Consiliul local, Primar, Viceprimar
4.	Curățarea căilor de acces	Permanent	Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni
5.	Curățarea părții carosabile a străzii/drumului, a trotuarelor din dreptul imobilelor, incintelor sau gospodăriei deținute, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții	Permanent	Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni
6.	Decolmatarea șanțurilor, rigolelor și curățarea podețelor din dreptul imobilelor/gospodăriilor și terenurile aparținătoare acestora	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar, Instituții publice Agenți economici, Cetățeni
7.	Păstrarea aspectului corespunzător al autovehiculelor; curățarea vehiculelor și utilajelor agricole la intrarea pe drumurile publice	Permanent	Instituții publice Agenți economici Cetățeni
8.	Efectuarea lucrărilor de întreținere și extindere a rețelei de șanțuri (asigurarea colectării apelor pluviale)	Permanent	Consiliul local Primar, Viceprimar
9.	Ridicarea autovehiculelor și caroseriilor abandonate de pe marginea drumurilor	Permanent.	Consiliul local Primar, Viceprimar
10.	Efectuarea lucrărilor de balastare, pietruire a drumurilor comunale	Ori de cate ori se impune	Consiliul local Primar, Viceprimar
11	Interzicerea pășunatului animalelor pe marginea drumurilor comunale	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar Instituții publice, cetateni Agenți economici

12	Interzicerea depozitarii materialelor (balast, nisip, lemne, etc.), resturilor și reziduurilor de orice fel pe marginea drumurilor publice, împiedicând astfel accesul mijloacelor de transport sau a autospeciilor de transport sau a autospeciilor PSI, salvare, poliție.	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar Instituții publice, cetățeni Agenți economici
13	Repararea drumurilor de exploatare către zonele agricole, precum și a santurilor de scurgere	Permanent	Consiliul local Primar, Viceprimar Cetățeni

## 2. Îmbunătățirea aspectului edilitar-gospodăresc al clădirilor, anexelor, curților și căilor de acces

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabili
0.	1.	2.	3.
1.	Executarea lucrărilor de reparații și întreținerea corespunzătoare la fațadele imobilelor în care își desfășoară activitatea	Permanent	Consiliul local, Viceprimar, Primar, Instituții publice, Agenți economici, cetățeni
2.	Executarea lucrărilor de întreținere și curățare a incintelor, anexelor, împrejmuirilor și a oricăror altor spații, precum și a instalațiilor aferente acestora	Permanent	Consiliul local, Viceprimar, Primar, Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni
3.	Întreținerea în condiții corespunzătoare a vitrinelor, panourilor de publicitate, firmelor	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar, Agenți economici
4.	Asigurarea curățeniei în locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare, pe căile de acces și alte terenuri pe care le dețin și montarea de coșuri de gunoi	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar, Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni
5.	Executarea lucrărilor de reparare a gardurilor și porților, refacerea soclurilor deteriorate	Permanent	Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni
6.	Asigurarea igienei în imobile prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare	Periodic-trimestrial	Consiliul local, Primar, Viceprimar, Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni
7.	Finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar, Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni

### 3. Amenajarea cursurilor de apă

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabili
0.	1.	2.	3.
1.	Întreținerea și igienizarea malurilor și a cursurilor de apă cu forță de muncă provenind din rândul beneficiarilor de ajutor social	Permanent	Consiliul local Viceprimar, Primar
2.	Interzicerea spălării utilajelor și a ambalajelor care conțin uleiuri, lubrefianți, pesticide, detergenți, etc., precum și a autovehiculelor pe drumul comunal și pe marginea cursurilor de apă	Permanent	Consiliul local, Viceprimar, Primar Instituții publice Agenți economici
3.	Interzicerea depozitării de materiale, deșeuri, gunoai, etc. în zonele de protecție, pe malurile și în albiile cursurilor de apă, de către agenții economici și persoane fizice și sancționarea contravențiilor	Permanent	Consiliul local Viceprimar, Primar

### 4. Întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi și locurilor de agrement

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabili
0.	1.	2.	3.
1.	Curățarea și întreținerea terenurilor de sport și de joacă pentru copii - colectarea resturilor menajere/greblarea resturilor vegetale, reparații garduri și instalații aferente	Permanent	Consiliul local Viceprimar
2.	Curățarea izlazurilor comunale și a locurilor virane	Permanent	Viceprimar

#### • Colectarea și depozitarea deșeurilor

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabili
0.	1.	2.	3.
1.	Conștientizarea publicului prin informări mass-media cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile	Permanent	Consiliul local Primar, Viceprimar
2.	Introducerea treptată a colectării selective a deșeurilor în instituțiile de învățământ, instituțiile publice și la agenții economici	Permanent	Consiliul local Primar, Viceprimar
3.	Realizarea de recipienți speciali pentru colectarea selectivă a hârtiei, materialelor plastice, sticlei și amplasarea acestora	Permanent	Consiliul local Primar
4.	Salubritatea căilor publice de circulație	Permanent	Consiliul local, Primar, Viceprimar
5.	Efectuarea de acțiuni de ridicare de pe domeniul public a deșeurilor depozitate necontrolat;	Permanent	Consiliul local

	înștiințarea cetățenilor comunei în scris sub semnătură de luare la cunoștință		Viceprimar
6.	Depozitarea gunoierului de grajd în platforme speciale la capătul terenului agricol a fiecărui proprietar în scopul transformării acestuia în îngrășământ organic	Permanent	Consiliul local Primar Cetateni
7.	Amplasarea de plancarde pentru interzicerea depozitării gunoierilor în locuri nepermise	Permanent	Viceprimar
8.	Depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale și agricole, precum și a materialelor refolosibile și amenajarea locurilor speciale pentru depozitarea acestora	Permanent	Viceprimar
9.	Interzicerea folosirii focului deschis ca mijloc de curățare a arilor și miriștilor de vegetație uscată, cu precădere a celor amplasate de-a lungul căilor de comunicații rutiere	Permanent	Consiliul Local, Primar, Viceprimar Instituții publice, Agenți economici, Cetățeni

• **Protecția sănătății publice**

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabili
0.	1.	2.	3.
1.	Avertizarea proprietarilor de terenuri pe care se află zonele de protecție sanitară a surselor de apă	Permanent	Consiliul local, Viceprimar
2.	Depistarea surselor de apă aflate sub nivelul pânzei de apă freatică și în apropierea și sub influența focarelor poluante (grăjduri, rampe de gunoi, WC-uri, etc.)	Permanent	Consiliul local Viceprimar
3.	Aprovizionarea în permanență a unităților de învățământ cu materiale de curățenie și dezinfecție	Periodic	Consiliul local Primar
5.	Interzicerea producerii de zgomote de orice natură cu intensități peste limitele admise	Permanent	Consiliul Local Primar
6.	Neefectuarea activităților economice fără autorizația de funcționare și profil de activitate eliberată de Primăria comunei Ștefan cel Mare.	Permanent	Agenti economici
7.	Nedepozitarea materialelor sau substanțelor toxice, explozive, corozive sau care prezintă pericol pentru sănătatea publică în magazine, subsoluri, beciuri etc.	Permanent	Instituții publice Agenti economici Cetateni

**OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE, INSTITUȚIILOR  
PUBLICE, PERSOANELOR JURIDICE ȘI PERSOANELOR FIZICE**

**CAPITOLUL I - Obligațiile Consiliului Local al Comunei Stefan cel Mare și ale Primarului  
Comunei Stefan cel Mare:**

**Art.1.** Pentru buna gospodărire a comunei, Consiliul Local și Primarul au obligația să asigure următoarele măsuri:

- a) colectarea deșeurilor menajere se va face prin asigurarea unui număr suficient de coșuri de gunoi, care vor fi golite periodic;
- b) colectarea și deponizarea reziduurilor menajere și stradale;
- c) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, cursurilor de apă, prevenirea poluării apelor;
- d) curățenia și întreținerea cursurilor de apă care străbat localitatea, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei stradale;
- e) întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție, plantare arbori, arbuști și flori;
- f) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- g) întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, proprietate publică;
- h) se vor amenaja noi puncte de colectare a gunoierului menajer, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- i) se va intensifica activitatea de control în comună, privind respectarea prevederilor legale, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- j) se va face inventarierea construcțiilor celor ce necesită executarea de lucrări de tencuire, zugrăvire, curățare a fațadelor și se vor stabili termene de execuție pentru fiecare locuință sau construcție în parte.
- k) control privind respectarea termenelor de execuție din autorizațiile de construire;
- l) întreținerea curentă a zonelor verzi din comuna;
- m) activități de îndepărtare a zăpezii și a gheții.

Termen: permanent  
Alți responsabili: Viceprimarul comunei

**Capitolul II - Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte  
persoane juridice**

**Art.2.** Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure reparația, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, agricole, precum și materialele re folosibile;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- g) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei localității;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

Răspund: conducătorii instituțiilor, agenții economici și persoanele juridice.  
Termen: permanent

### CAPITOLUL III - Obligațiile cetățenilor

**Art.3.** Pentru gospodărirea și întreținerea satelor, cetățenilor le revin următoarele obligații:

**1. Obligații privind propria gospodărie:**

- a) să întrețină și să păstreze curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- b) să execute lucrări de curățare a fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate, în condițiile și termenele stabilite de acestea;
- d) să repare și să întrețină instalațiile aferente imobilelor;

**2. Obligații privind domeniul public și privat al comunei:**

- a) să curățe șanțurile de scurgere din dreptul gospodăriei;
- b) să întrețină spațiul verde din fața locuinței, cu flori sau gazon și toaletarea arborilor din dreptul gospodăriei;
- c) interdicția de a lăsa animalele libere, pe terenurile proprietate publică și privată, accesul acestora fiind permis doar în curțile și pe terenurile proprii;
- d) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- e) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- f) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local și județean pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- g) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- h) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

**3. Obligații privind protecția mediului:**

- a) Fiecare gospodărie are obligativitatea de a avea contract de salubritate cu operatorul de salubritate de pe raza comunei. Colectarea gunoiului menajer se va realiza în containere speciale (tomberoane, saci plastic, butoaie)
- b) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație și în locurile publice;
- c) Să depoziteze deșeurile menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de Primărie;
- d) Să curețe mijloacele de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- e) să nu abandoneze mașini, caroserii, utilaje agricole funcționale sau nefuncționale pe domeniul public;
- f) să nu amenajeze platforme, locuri de parcare, pe domeniul public sau privat al comunei, decât cu aprobările legale, și respectând legislația în vigoare;
- g) Este interzisă oprirea, staționarea sau parcarea oricarui mijloc de transport pe spațiile verzi sau cele destinate amenajărilor de acest fel și pe trotuarele publice;
- h) Este interzisă depozitarea gunoiului de orice natură pe văi, păduri, malurile râurilor, etc;
- i) Să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

Termen: permanent,  
Răspund: cetățenii comunei

## Sanționarea faptelor de încălcare a normelor privind buna gospodărire și întreținere a localității

Nerespectarea „Programului de măsuri privind gospodărirea localității constituie contravenție în domeniul bunei gospodării a localității rurale și se sancționează cu amendă următoarele fapte săvârșite de instituțiile publice, operatorii economici, persoanele juridice și fizice, astfel:

**Art.1** (1) Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite la art. 2-3 din Anexa 1 atrage răspunderea contravențională și se sancționează după cum urmează:

a) avertisment scris;

b) cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei pentru persoane fizice;

c) cu amendă de la 300 de lei la 1.500 lei pentru persoanele juridice.

(2) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției, s-a cauzat o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, persoana împuternicită să aplice sancțiunea stabilește și despăgubirea, cu acordul expres al persoanei vătămate, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal.

(3) Dacă nu exista tarif de evaluare a pagubei persoana vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

**Art.2** Constatarea faptelor care constituie contravenții și aplicarea sancțiunilor revine primarului și împuterniciților acestuia, viceprimarului, șefului S.V.S.U., organelor de Poliție națională de pe raza comunei Stefan cel Mare.

**Art.3** Prezentele dispoziții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legeanr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 5.** Modelul Procesului-verbal de contravenție este prevăzut în anexa nr. 2.1.



**PROCES VERBAL  
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Nr..... din.....

Încheiat astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în comuna Stefan cel Mare,  
respectiv în satul \_\_\_\_\_ județul Bacău.

1) Subsemnatul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul Primăriei  
Stefan cel Mare, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_

Am constatat că: • numitul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI/Pașaport seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_ al persoanei juridice \_\_\_\_\_, în calitate  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, numărul de înregistrare la ORC \_\_\_\_\_ cu CUI  
\_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția  
de \_\_\_\_\_, sau

2)\* persoana juridică \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, înmatriculată la ORC  
\_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_,  
reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ a săvârșit  
următoarele fapte:

2). Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

1. art. \_\_\_\_\_ din H.C.L nr. Stefan cel Mare nr.....2017;
2. art. \_\_\_\_\_ din H.C.L.Stefan cel Mare nr. ....2017;
3. art. \_\_\_\_\_ din H.C.L. Stefan cel Mare nr. ....2017;

3). Față de contravențiile constatate se aplică următoarele sancțiuni:

A. Contravenientul \_\_\_\_\_, se amendează cu

1. \_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L. Stefan cel Mare nr.....2017,
2. \_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L. Stefan cel Mare nr.....2017,
3. \_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L Stefan cel Mare nr.....2017,

în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei. (\_\_\_\_\_).

Se obligă / nu se obligă, ca în termen de 48 ore să achite la casieria Consiliului Local al com.  
Stefan cel Mare sau în contul nr. \_\_\_\_\_, la Trezoreria Onești jumătate din minimumul  
amenzii în sumă de .....lei RON, cu aplicarea prevederilor de la punctul 8 din prezentul proces verbal.  
În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării  
procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

4). Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria.....nr.....  
eliberat(ă) de....., la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de martor, declar că numitul \_\_\_\_\_, nu  
este de față/ refuză/ nu poate să semneze procesul verbal de contravenție și sancționare a contravențiilor.

Agenți constatatori \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_

Contravenient,  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_

MARTOR,

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

5). Alte mențiuni:  
Contravenientul nu a formulat/a formulat următoarele obiecțiuni:  
.....

6). Potrivit prevederilor art.31 și art.32 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, împotriva procesului verbal, conf. art. \_\_\_\_\_ din Hotărârea Consiliului Local al comunei Stefan cel Mare nr....., se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea, însoțită de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției, se depune la registratura Primăriei comunei Stefan cel Mare, care are obligația de a o înainta spre soluționare judecătorească în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.  
Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/ prin afișare la domiciliu/ cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. ....din. ....

AGENT CONSTATATOR

CONTRAVENIENT,

MARTOR .....

**7). REZOLUTIA DE APLICARE A SANCTIUNII**

Ținând seama ca faptele săvârșite constituie contravenție conform Legii nr. ....art. ....alin. ....lit. ...., și având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța Guvernului României nr.2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor , subsemnatul.....în calitate de .....aplic amenda în valoare de.....lei (adică ..... ) și dispun în temeiul legii, următoarele măsuri.....

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de ....., contravenientul având obligația de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit.

**8). ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:**

- Contravenientul urmează să achite suma totală de \_\_\_\_\_ lei, la casieria din cadrul Consiliului Local al comunei Stefan cel Mare în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.
- Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal la Primăria comunei Stefan cel Mare cu sediul în Negoiesti, str. Principala, Nr.20, județul Bacău, , telefon 0234-339000.
- Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se

va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiecțiuni cu privire la conținutul procesului verbal la capitolul "Alte mențiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înștiințarea de plată” din care o copie s-a înmănat azi \_\_\_\_\_ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

**Primăria Comunei STEFAN CEL MARE**

**Agenți constatatori,**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Contravenient,**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Martor,

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Am primit un exemplar

Contravenient.....