



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Sat Negoiești, str. Principală nr. 20, CUI 4278345, tel: 0234 339000, fax: 0234 339050, prim\_stefan@yahoo.com,  
www.comunastefancelmare.ro

Nr. 8200/23.12.2019

Autoritatea contractanta:

**COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**

Elaborat de: Consilier Achizitii Publice,  
Dragomirescu Oana Ramona

Avizat de: Secretar General, Gherasim Adriana

Aprobat de: Primar, Vlasie Ion  
Data: 23.12.2019

**Strategia Anuala de Achizitii Publice  
pentru anul 2020**



Forma documentului:

Versiunea: I

Revizia: 0



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Sat Negoiești, str. Principală nr. 20, CUI 4278345, tel: 0234 339000, fax: 0234 339050, prim\_stefan@yahoo.com,  
www.comunastefancelmare.ro

## 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Stefan cel Mare a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de responsabilii de compartimente din cadrul primăriei pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul primăriei reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul primăriei, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziție Publică la nivelul primăriei, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

## 2. Obiectivele Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP) 2020

Pentru anul 2020 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achizitii publice care face obiectul **Strategiei Anuale de Achizitii Publice a comunei Stefan cel Mare, jud. Bacau**:

➤ Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a comunei Stefan cel Mare, jud. Bacau, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Sat Negoiești, str. Principală nr. 20, CUI 4278345, tel: 0234 339000, fax: 0234 339050, prim\_stefan@yahoo.com,  
www.comunastefancelmare.ro

**3. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii din SAAP 2020**

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achizitii, indicatori cantitativi si calitativi propusi sunt:

- Respectarea si aplicarea legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice,
- Cuprinderea in proiectul PAAP si Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2020 a necesitatilor de achizitii identificate de compartimentele specializate din cadrul autoritatii contractante,
- Fundamentarea bugetului pentru anul 2020,
- Organizarea si derularea procedurilor de achizitie pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru pentru anul 2020 cu respectarea termenelor prevazute in legislatia achizitiilor publice.

Pentru achizitii directe realizate din catalogul electronic/offline, criteriul de atribuire avut in vedere a fi utilizat in anul 2020, va fi, de regula, pretul cel mai scazut, in conditiile art. 187 din legea 98/2016 si art. 34 din HG 395/2016.

In ceea ce priveste modalitatea de atribuire (online/offline) au fost atribuite urmatoarele tinte pentru anul 2020:

- Licitatii deschise derulate online -100%
- Proceduri simplificate derulate online -100%
- Achizitii directe realizate din Catalogul electronic -80%

In ceea ce privesc serviciile sociale si serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmeaza a se derula, in principal, offline 2020.

In ceea ce priveste modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea in vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din legea 98/2016), sa nu depaseasca 10% din valoarea estimata a procedurilor de achizitie publica planificate a fi realizate in 2020.

**4. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitii publica 2020 si Programul Anual al Achizitiilor Publice 2020**

Strategia Anuala de Achizitie Publica 2020 a fost realizata cu respectarea prevederilor art. 11 alin.(6) din HG 395/2016, respectiv prin luare in considerare a urmatoarelor elemente:

- a. Nevoile identificate la nivelul comunei Stefan cel Mare ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie publica determinate pe baza solicitarilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul primariei Stefan cel Mare pentru anul 2020.
- b. Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi determinata prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 si art. 16-17 din HG 395/2016, precum si a Ordinelor/Instruciunilor/ghidurilor ANAP;
- c. Capacitatea profesionala existenta la nivelul compartimentului de Achizitii Publice si a celorlalte structuri organizatorice din cadrul primariei comunei Stefan cel Mare pentru derularea adecvata a proceselor de achitie publica care sa asigure beneficiile anticipate;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Sat Negoiești, str. Principală nr. 20, CUI 4278345, tel: 0234 339000, fax: 0234 339050, prim\_stefan@yahoo.com,  
www.comunastefancelmare.ro

Planificarea, pregătirea, organizarea și atribuirea proceselor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2020 de către personalul responsabil de Dezvoltarea Locală – Biroul Achiziției Publice în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate.

Managementul contractelor/ acordurilor-cadru în anul 2020 va fi asigurat de responsabilii desemnați de structurile/ compartimentele beneficiare ale achiziției.

#### **5.2 Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe**

Utilizarea resurselor externe în anul 2020, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natură celor descrise mai jos, fără ca aceasta enumerare să aibă caracter limitativ:

- Gradul de încărcare profesională al personalului de specialitate în cadrul Biroului Achiziției Publice și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/ organizarea/ aplicarea anumitor proceduri și/ sau elaborarea/ actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/ PAAP etc.
- Complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etape de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică.

#### **5.3 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe**

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2020, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Primăriei Comunei Ștefan cel Mare:

- Personalul Biroului Achiziției Publice va beneficia în anul 2020 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice.
- Vor fi reactualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Comunei Ștefan cel Mare, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie-septembrie 2020.

## **6. Programul anual al achizițiilor publice**

**6.1** Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al primăriei comunei Ștefan cel Mare se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

**6.2** La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, responsabilul de achiziții publice a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2020.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Sat Negoiești, str. Principală nr. 20, CUI 4278345, tel: 0234 339000, fax: 0234 339050, prim\_stefan@yahoo.com,  
www.comunastefancelmare.ro

**7. Fundamentarea informatiilor incluse in Strategia Anuala de Achizitie Publica 2020 si a Programului Anual de Achizitie Publica 2020**

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2020 si a Programului Anual de Achizitii Publice 2020 au fost utilizate informatiile obtinute pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice 2018 si 2019).

**7.1 La nivelul de compartiment beneficiar al achizitiei**

Fiecare compartiment beneficiar al achizitiei din cadrul Primariei din Comuna Stefan cel Mare si-a definit necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari pentru anul 2020, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificari survenite in activitatile planificate derivate din implementarea obiectivelor institutionale stabilite pentru anul 2020.
- Analiza / cercetarea pietei pentru identificarea preturilor unitare pentru produsele / serviciile / lucrarile necesar a fi achizitionate in anul 2020;
- Baza istorica, respectiv informatiile rezultate din analiza portofoliului de contracte / comenzi / acorduri cadru, care au fost executate in anii 2018 si 2019 la nivelul fiecarui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii si lucrari si pentru estimarea preturilor / valorii produselor / serviciilor / lucrarilor necesar a fi achizitionate in anul 2020;
- Resursele financiare prevazute in bugetul 2020

**7.2 La nivelul Directiei Achizitii Publice**

La nivelul Biroului Achizitii Publice fundamentarea informatiilor cuprinse in Strategia Anuala de Achizitie Publica 2020 si a Programului Anual de Achizitii Publice 2020, a avut la baza:

- Continutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achizitiei din cadrul primariei comunei Stefan cel Mare,
- Capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020 si realizarea Programului Anual de Achizitii Publice,
- Resursele financiare cuprinse in Bugetul pe anul 2020 al primariei comuna Stefan cel Mare care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari;
- Informatii obtinute din cercetarea si analiza pietei si informatii obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliilor de achizitii publice 2019 la nivelul primariei,
- Prevederile legale aplicabile in materia achizitiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in Programul Anual al Achizitiilor Publice 2020 au fost realizate cu utilizarea



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

Sat Negoiești, str. Principală nr. 20, CUI 4278345, tel: 0234 339000, fax: 0234 339050, prim\_stefan@yahoo.com,  
www.comunastefancelmare.ro

modificarile legislative, schimbari manageriale si/sau derularea efectiva a proceselor de achizitie publica.

Pe parcursul analizei au fost identificati factori care pot impiedica implementarea Strategiei anuale de achizitii publice ce cuprinde Programul annual al achizitiilor publice al Comunei Stefan cel Mare in anul 2020 precum:

• *Factori interni:*

- Persoane cu functie de decizie din cadru institutiei publice
- Factori interesati relevanti pentru succesul rezultatului procesului de achizitie (sefii compartimentelor/ birourilor/ serviciilor de specialitate inclusiv ai structurilor organizatorice fara personalitate juridica din subordinea Consiliului local
- Factori interesati care trebuie sa fie informati sa avizeze si sa aprobe documentele achizitiei pe perioada derularii acesteia (juridic, control financiar preventiv, buget contabilitate, resurse umane, sefii compartimentelor/ birourilor/ serviciilor de specialitate inclusiv ai structurilor organizatorice fara personalitate juridica din subordinea Consiliului local
- *Factori externi:* ANAP, dinamica legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piata contrare scopului achizitiei, operatori economici participanti in procesele de achizitie publica, solutii CNSC, Rapoartele Camerei de Conturi si ale instantelor de judecata, forta majora si situatiile de urgenta.

## 8. Sistem de control managerial intern

Activitatile de achizitii publice necesita un sistem distinct de planificare, derulare si monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale in materia achizitiilor publice si asigurarea necesarului de produse, servicii, si lucrari necesare fuctionarii primariei in conditii de calitate, eficienta si eficacitate!

Având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

**Sistemul** de control intern trebuie sa includă următoarele **principii:**

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.
- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020 - ACHIZITII DIRECTE-

Nr. Inregistrare 8200/23.12.2019

Curs BNR 1euro/03.01.2020 = 4.7789 ron

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	DESCRIEREA CODULUI CPV	Valoare estimată cu TVA Lei	SURSA DE FINANTARE	Data estimată pentru începerea achiziției	Data estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă de procedură	DATA INREGISTRARII NEVOII
<b>Produse</b>									
1	Carburanti si accesorii	09130000-9	Petrol si produse distilate	56,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
2	Piese de schimb iluminat public	45310000-3	Lucrari de instalatii electrice	33,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
3	Accesorii iluminat ornamental	31522000-1	Ghirlande luminoase pentru pomul de craciun	10,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
4	Lemn de foc	77210000-5	Servicii de transport	76,680.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
5	Dezinfectant	24455000-8	Dezinfectanti	500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
6	Stampile	30192153-8	Stampile cu text	213.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
7	Dinti cupa Buldoexcavator	42420000-6	Cupe, bene, graifare si cestii pentru macarale sau pentru excavatoare	1,500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
8	Cheie pentru anvelope	44522000-7	Chei	100.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
9	Compresor aer	42123000-7	Compresoare	500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
10	Uniforma si echipament protectie	18143000-3	Echipamente de protectie	5,880.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
11	Materiale pentru curatenie	39831240-0	Produse de curatenie	7,400.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
13	Piese schimb centrala termica	397152000-9	Echipament de incalzire	1,500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
14	Sare Pastile	39137000-1	Agenti de dedurizare a apei	100.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
15	Harti geografice	22114300-5	Harti	840.33	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
16	Piese schimb WC	30125000-1	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	2,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
17	Computere	30213300-8	Computer de birou	5,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
18	Piese de schimb autoturisme	34300000-0	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	2,442.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
19	Anvelope autoturisme	34351100-3	Pneuri pentru autovehicule	2,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
20	Acumulator microbuz scolar	31431000-6	Acumulatori cu placi de plumb si acid sulfuric	500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
21	Acumulator tahograf	31434000-7	Acumulatori cu litiu	100.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
22	Camera supraveghere autoturism	35125300-2	Camere video de securitate	840.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
23	Aparat aer conditionat	39717200-3	Aparate de aer conditionat	1,500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
24	Pachet carte biblioteca	22113000-5	Carti de biblioteca	1,680.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
25	Aspirator	39713430-6	Aspiratoare	300.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
26	Periferice calculatoare	30237000-9	Piese si accesorii pentru computere	1,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
27	Tonere	30125100-2	Cartuse de toner	3,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
28	Stingatoare	35111300-8	Extinctoare	420.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
29	Articole birotica	39263000-3	Articole de birou	3,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
30	Chitantiere	22814000-9	Chitantiere	210.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
31	Registre	42512510-6	Registre	420.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
32	Martisor Clasic - Brosa in Plic Personalizat	39294100-0	Produse informative si de promovare	4,392.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
33	Kit pentru semnatura electronica cu valabilitate 3 ani	79132100-9	Servicii de certificare a semnaturii electronice	420.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
34	Registru Agricol 2020-2024 50 gospodarii	22810000-1	Registre din hartie sau din carton	5,723.12	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
35	Dezinfectanti rezervoare apa	24455000-8	Dezinfectanti	1,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
36	Diverse produse pentru sistemul de alimentare cu apa	44423000-1	Diverse articole	63,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
37	Alte piese schimb buldoexcavator	43600000-9	Piese pentru utilaje de exploatare miniera si in cariera si piese pentru masini de constructii	1,143.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
<b>Total produse</b>				<b>294,303.45</b>					
<b>Servicii</b>									
1	Servicii de asistenta informatica si service calculatoare	50322000-8	Servicii e intretinere a computerelor personale	7,200.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19

2	Service echipamente Xerox	50310000-1	Repara si intretinere masini birou	2,160.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
3	Pachet informatic APLxPERT format din modulele RA-Web, CO, MF, SA, IT, CTR, BK	72610000-9	Servicii de asistenta informatica	21,240.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
3	Mentenanata website	72415000-2	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri	400.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
4	Intretinere autoturisme prin spalare	50112300-6	Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare	2,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
5	Servicii furnizare apa potabila			1,600.00					
6	Servicii de inchiriere dozator si livrare apa plata	15981100-9	Apa minerala plata	2,600.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
7	Servicii de intretinere iluminat public	50711000-2	Servicii de reparare si de intretinere a instalatiile electrice de constructie	12,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
8	Servicii iluminat ornamental	31522000-1	Ghirlande luminoase pentru pomul de craciun	9,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
9	Servicii de medicina muncii	85147000-1	Servicii de medicina muncii	1,200.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
10	Servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie	90921000-9	Servicii de dezinfectie si de dezinsectie	2,210.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
11	Mentenanata sistem video	50610000-4	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate	4,200.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
12	Servicii Filmari Video Profesionale - Sedinte Consiliu Local UAT comune	92111250-9	Productie de filme de informare	5,640.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
13	Servicii acces, mentenanata, intretinere Platforma Informatica YOUR-SCIMDOCS	72261000-2	Servicii de asistenta pentru software	5,400.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
14	Ghidul primariilor			700.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
15	Publicatii cu caracter obligatoriu			300.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
16	Evaluare obiective domeniul public si privat	79419000-4	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	2,304.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
17	Verificari stingatoare	35111000-5	Echipament de stingere a incendiilor	456.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
18	Servicii postale	64112000-4	Servicii postale de distribuire a corespondentei	6485.88	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
19	Servicii cadastru	71354300-7	Servicii de cadastru	30,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
20	Servicii cadastru sistematic	71355200-3	Servicii de arpentaj cadastral	100,000.00	BS	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
21	Servicii curierat	64100000-7	Servicii postale si de curierat	200.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
22	Asigurari	66516100-1	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	5,882.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
23	Roviniete	22453000-0	Viniete de automobile	500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
24	ITP	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	1,500.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
25	Schimb anvelope	50112000-3	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	200.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
26	Revizie tehnica	50112000-3	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	2,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
27	Verificare, descarcare tahograf	50411400-3	Servicii de reparare si de intretinere a tahometrelor	560.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
28	Cursuri perfectionare	80530000-8	Servicii de formare profesionala	14,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
29	Catalogul primariilor	79341000-6	Servicii de publicitate	651.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
30	Revizie buldo	50000000-5	Servicii de reparare si intretinere	6,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
31	Servicii de transport persoane	60140000-1	Transport de pasageri ocazional	3,700.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
32	Servicii Telekom	72400000-4	Servicii de internet	7,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
33	Servicii Orange	64212000-5	Servicii de telefonie mobila	13,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
<b>Total servicii</b>				<b>265,803.00</b>					
<b>Lucrări</b>									
1	Lucrari de intretinere/ refacere drumuri comunale in Comuna Stefan cel Mare, judetul Bacau	45233141-9	Lucrari de intretinere a drumurilor	130,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
2	Lucrari deszapezire drumuri in Comuna Stefan cel Mare	90620000-9	Servicii de deszapezire	70,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
3	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie pentru obiectivul "Refacerea si reabilitarea drumurilor pentru eliminarea efectelor inundatilor"	71241000-9	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	120,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
4	Lucrari de intretinere retea alimentare cu apa in Comuna Stefan cel Mare	45232150-8	Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa	70,000.00	BL	ianuarie	decembrie	CAP	decembrie'19
<b>Total lucrari</b>				<b>390,000.00</b>					
<b>Total lucrari/ Servicii /furnizare de produse</b>				<b>1,605,909.45</b>					

SECRETAR GENERAL  
Gherasim Adriana

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE  
Dragomirescu Oana Ramona

SEF BIROU FINANCIAR CONTABIL  
Stoica Ioana Oana