

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA STEFAN CEL MARE
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al
Compartimentului de Asistenta Sociala

Consiliul Local al comunei Stefan cel Mare, Judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.08. 2021;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr.5838/11.08.2021;
- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Stefan cel Mare, judetul Bacau înregistrat sub nr.5839/11.08.2021;
- Avizul comisiei de specialitate nr.2, înregistrat sub nr.6216/25.08.2021 cat si avizul comisiei de specialitate nr.3, înregistrat sub nr.6217/25.08.2021
- prevederile art.6 alin.1 din H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, respectiv Anexa 3.
- prevederile art.113-114 din Legea nr.292/2011 a Asistentei Sociale cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinând cont de Procesul verbal de control nr.11156/15.07.2021a Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala , înregistrat in institutia noastra sub nr.4973/15.07.2021;

În baza prevederilor art. 129,alin.(2), lit d), alin.7) lit.b) ,ale art. 196, alin.(.1), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Stefan cel Mare, judetul Bacau, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Stefan cel Mare, judetul Bacau, prin compartimentul de asistenta sociala si autoritate tutelara, si compartimentul de resurse umane va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Pezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Bacau, Compartimentului de Asistenta sociala si Autoritate tutelara, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si va fi adusa la cunostiinta publica in Monitorul Oficial Local pe pagina de internet : [www.comunastefancelmare .ro](http://www.comunastefancelmare.ro).

PRESEDINTE SEDINTA,
Consilier, PANCIU Silviu

Nr. 04
Din 25.08.2021



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL COMUNA
Adriana GHERASIM

Aceasta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul local Stefan cel Mare , in sedinta ordinara din data de 25.08.2021 cu un numar de 11 voturi” pentru,.....voturi”impotriva”,..... voturi abtineri, din numarul total de 15 Consilieri locali in functie

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 1.(1) - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare **Compartiment**, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

(2) Structura organizatorică a Compartimentului precum și numărul maxim de posturi sunt cele prevăzute în Organigrama și Statul de Funcții aprobate prin H.C.L. nr.40/26.05.2021.

(3) Principiile care stau la baza acordării serviciilor /beneficiarilor de asistență socială :

1. În vederea garantării accesului egal la drepturile prevăzute de legislația în vigoare, sistemul de asistență socială se întemeiază pe următoarele **principii generale**:

a) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;

b) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității.

c) solidaritatea socială, potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

d) parteneriatul, potrivit căreia autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

e) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementare, statul.

f) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora.

g) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

h) nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

(4) În vederea garantării accesului egal la drepturile prevăzute de legislația în vigoare, sistemul de asistență socială se întemeiază pe următoarele **principii specifice**.

a) respectarea drepturilor și a demnității omului.

b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare.

c) asigurarea dreptului de a alege.

d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane.

e) participarea persoanelor beneficiare.

f) cooperarea și parteneriatul.

- g) recunoasterea valorii fiecărei persoane.
- h) abordarea comprehensiva, globala și integrată.
- i) orientarea pe rezultate.
- j) îmbunătățirea continuă a calitatii.
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și

excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și **Ministerului Muncii și Protecției Sociale**, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

(4) În domeniul protecției copilului.

- monitorizează și analizează situația copiilor din cadrul comunei prin respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații.

- identifică copii aflați în stare de dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor sociale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse.

- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului.

- exercită dreptul de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege.

- organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial.

- identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale.

- asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal.

- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delictiv.

- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități.

- realizeaza parteneriate si colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale si cu reprezentantii societatii civile in vederea dezvoltarii si sustinerii masurilor de protectie a copilului.
 - asigura relationarea cu diverse servicii specializate.
 - sprijina accesul la institutiile de asistenta sociala destinate copilului sau mamei si evalueaza modul in care sunt respectate drepturile acestora.
 - asigura realizarea activitatilor in domeniul asistentei sociale in conformitate cu responsabilitatile ce ii revin , stabilite de legislatia in vigoare.
 - intocmeste anchete sociale pentru reevaluarea situatiei minorilor aflati in centrele de plasament si in plasament familial.
 - intocmeste plan de servicii privind prevenirea abandonului familial si scolar.
 - intocmeste dosare pentru instituirea masurilor de protectie.
 - intocmeste anchete sociale pentru declararea abandonului si adoptii.
 - intocmeste anchete sociale pentru incredintarea minorilor in cazul desfacerii casatoriei prin divort.
 - intocmeste anchete sociale solicitate de Politie, instante judecatoresti, sau de alte institutii sau autoritati, pentru delicventii minori sau in alte cazuri cu minori.
 - intocmeste anchete sociale pentru reorientari scolare ale elevilor cu probleme de reintegrare in societate, tulburari de comportament, retardati,etc.
 - intocmeste anchete sociale pentru obtinerea burselor scolare de catre elevii care beneficiaza de aceasta forma de protectie sociala, conform legii si pentru obtinerea burselor medicale.
 - intocmeste anchete sociale pentru minori cu handicap.
 - intocmeste referate de ancheta sociala pentru instituirea curatelei si redacteaza dispozitiile de curatela.
 - intocmeste anchete sociale pentru minorii care revin in familie, in temeiul legislatiei familiei;
 - inregistreaza in Registrul Unic de evidenta a minorilor aflati in dificultate, Hotararile Comisiei Judetene pentru protectia copilului;
 - inregistreaza in Registrul unic de evidenta a Hotararilor Comisiei judetene pentru protectia copilului privind minorii cu handicap.
 - intocmeste lucrarile necesare pentru instituirea curatelei, actiunilor de decedere din drepturile parintesti sau redarea acestor drepturi, precum si punerii sub interdictie, controleaza felul in care curatorii isi indeplinesc indatoririle privitoare la minori si la persoanele majore.
- (5) In domeniul protectiei sociale a persoanelor majore cu handicap
- intocmeste anchete sociale pentru persoanele cu handicap.
 - intocmeste anchete sociale pentru internarea in centrele de asistenta sociala si ingrijire (camine pentru persoane varstnice) sau centre de recuperare (bolnavi psihici);
 - ofera asistenta persoanelor cu handicap pentru intocmirea documentatiei necesare obtinerii unui grad de invaliditate si a drepturilor conexe.
 - redacteaza dispozitiile privind instituirea curatelei si referatele de ancheta sociala in acest scop.
 - intocmeste anchete sociale pentru verificareaasistetilor personali ai persoanelor cu handicap grav.
 - intocmeste anchete sociale solicitate de diverse autoritati sau persoane, pentru ajutoare materiale diverse cum ar fi: ajutoare banesti, combustibili, ajutoare de urgenta in vederea inhumarii persoanelor fara apartinatori.
 - monitorizeaza activitatea insotitorilor persoanelor cu handicap si intocmeste periodic Rapoarte de activitate privind aspectele constatate.
 - activitatea asistentului personal este detaliata in fisa postului, aprobata de primarul comunei stefan cel Mare si vizeaza urmatoarele activitati principale:
 - asigura alimentatia corespunzatoare pentru persoana cu handicap
 - respecta realizarea planului de recuperare;
 - participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale;
- (6) In vederea obtinerii prestatiilor sociale (alocatii de staT, alocatii pentru copii nou nascuti, alocatii complementare si de sustinere pentru familiile monoparentale, ajutor pentru constituirea familiei, etc):
- a) **alocatii de stat :**
- preia cererile si intocmeste dosarele pentru acordarea alocatiei de stat.
 - tine evidenta in registrele speciale a cererilor de acordare a alocatiilor de stat.
 - intocmeste si trimite lunar la AJPIS Bacau borderoul pentru alocatiile acordate insotit de cererile titularilor;

b) alocații de susținere a familiei:

- preia actele și întocmește dosarele în vederea obținerii acestor alocații;
- efectuează anchetele sociale pentru obținerea acestor alocații;
- redactează dispozițiile primarului privind acordarea, modificarea, respingerea și încetarea alocațiilor menționate anterior;
- întocmește și comunică lunar borderoul, împreună cu cererile și dispozițiile primarului la AJPIS Bacău;
- înregistrează dosarele de alocații complementare și de susținere în registrele speciale ținute în acest scop;

c) în vederea obținerii ajutorului social (venitul minim garantat):

- preia cererile, actele doveditoare și verifică legalitatea acestora.
- preia cererile, actele doveditoare și verifică legalitatea acestora;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea acestui ajutor;
- ține evidența în registrul special a cererilor pentru acordarea ajutorului social;
- redactează dispoziții privind acordarea, modificarea, respingerea, suspendarea și recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor social sau încetarea acestui ajutor;
- comunică lunar la AJPIS Bacău raportul statistic privind acordarea acestui ajutor;
- întocmește lunar stat de plată privind plata ajutorului social în baza pontajelor efectuate;
- ține evidența lucrărilor efectuate de către beneficiarii acestui ajutor și întocmește lunar situația de lucrări (programul de acțiuni planificate și realizate).

d) în domeniul finanțării asistenței sociale.

- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
- pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială;
- comunică AJPIS Bacău numărul de beneficiari de asistență socială și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și a altor autorități centrale cu competențe în implementarea strategiilor din domeniul asistenței sociale;

e.1). în vederea obținerii ajutorului financiar:

- preia cererile, actele doveditoare și verifică legalitatea acestora;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea acestui ajutor;
- redactează dispoziții privind acordarea acestui ajutor;
- întocmește stat de plată privind plata ajutorului social;

e.2) criteriile de acordare a ajutorului financiar:

- persoanele care nu intră sub incidența prevederilor Legii nr.416/2001 și care nu au venituri permanente, sau care au venituri sub limita de subzistență, care au afecțiuni de sănătate (se află în imposibilitatea de a putea efectua cheltuieli vitale de strictă necesitate, cheltuieli ce depășesc bugetul propriu al familiei și a căror neefectuare urgentă ar putea duce la pierderea/înrautățirea stării de sănătate, ajutoarele acordându-se persoanelor și reprezentanților legali a acestora.
- susținerea familiilor nevoiașe care nu își permit susținerea materială ce este necesară pentru începerea unui an școlar de către copiii din cadrul acestor familii;
- situația persoanelor singure care nu își pot permite efectuarea unor cheltuieli necesare asigurării unui nivel de existență și a căror nivel de trai se află sub nivelul minim de existență (persoane care nu beneficiază de o locuință proprie și sunt găzduite în locuințe degradate, situația punând în pericol viața locatarilor).
- situația familiilor în cadrul cărora a survenit un deces și sunt în imposibilitatea de a susține cheltuielile de înmormântare (persoana decedată care nu beneficiază de un venit minim garantat și care nu este inclusă în sistemul de asigurări sociale);
- alte situații care vor necesita intervenția autorității administrației publice locale care nu sunt prevăzute;

f) indemnizații creștere copil până la 2 ani, respectiv 3 ani/stimulent:

- preia cererile și întocmește dosarele pentru acordarea beneficiului;
- ține evidența în registre speciale a cererilor de acordare a indemnizației/stimulentului;
- întocmește și trimite lunar la AJPIS Bacău borderoul pentru acordarea beneficiului acordat însoțit de cererile titularilor și documentele aferente.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații:

- obiectivul general și obiectivele specifice,
- planul de implementare a strategiei,

- responsabilități și termene de realizare,
sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra

beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi:

- centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice,

- centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice,
-centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației
centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al **ministrului muncii și protecției sociale**;
b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți

plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acestuia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PRESEDINTE SEDINTA,
Consilier, PANCIU Silviu



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL COMUNA
Adriana GHERASIM

