



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA STEFAN CEL MARE
Cu sediul in satul Negoiesti Tel: 0234 - 339000; Fax: 0234 - 339050
Adresa email: stefancelmare@bc.e-adm.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a
măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor pentru Semestrul I al anului 2023

Consiliul local al comunei Ștefan cel Mare, județul Bacău, întrunit în sesiunea ordinară din data de 23.08.2023;

Având în vedere :

- prevederile art. 1, alin. (5) - (7), art. 6, alin. (1) ș.a. ale Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 8 alin. (4) din Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, nr. 1382/2020, Ministerului Finantelor Publice nr. 1642/2020, Institutului Național de Statistică nr. 14.297/2020, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, nr. 746 /2020, Autorității Naționale Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr.20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024,
- H.G.R. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024,
- Analizand Referatul de aprobare al primarului comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, înregistrat sub nr.6423/ 572/19.01.2022, raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 571/19.01.2022; raportul întocmit de Secretarul General al UAT Ștefan cel Mare cu ocazia efectuării controlului semestrial asupra activității de înregistrare a datelor în registrul agricol înregistrat sub nr. 570/19.01.2022.

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local înregistrat sub nr.6503 /23.08.2023, avizul comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr.6504, /23.08.2023, avizul comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr.6505 /23.08.2023.

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a) , art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pentru Comuna Ștefan cel Mare, pe suport de hârtie cât și în format electronic;

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol ,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3.Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei prin intermediul compartimentelor și persoanele nominalizate în anexă.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, Instituției Prefectului Județului Bacău, persoanelor nominalizate în anexă la prezenta hotărâre și va fi adusă la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local de pe pagina de internet :www.comunastefancelmare.ro.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Costică AVĂDANEI

Nr.....
Din 23.08.2023



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Adriana GHERASIM

13
Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local Ștefan cel Mare, în sesiunea ordinară din data de 23.08.2023 cu un număr devoturi "pentru".....voturi "impotrivă".....voturi abțineri, din numărul total de 15 Consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA STEFAN CEL MARE
CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr.1
la H.C.L. nr...77...../23.08.2023

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

Nr.crt	Măsura propusă	Termen	Responsabil
1	Inscrierea datelor, completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor in registrul agricol, atat pe suport de hartie cat si in format electronic se face de catre persoane, desemnate prin dispozitie a primarului. Persoanele desemnate de primar , vor respecta prevederile H G.R. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 si O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol.	permanent	Statache Gabriela – Carmen- Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
2	Completarea tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi si completarea chestionarelor conform anexelor 1 si 2 la Normele tehnice.	permanent	Statache Gabriela – Carmen Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
3	Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Stefan cel Mare atat cu pozitiile din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care perioada anterioara nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea „pozitie noua”	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
	Respectarea reglementarilor in vigoare si a procedurii de lucru privind completarea in registrele agricole (Inscrierea numelui cu litere mari, si a prenumelui cu litere mici, utilizarea diacriticelor , inscrierea corecta a codului SIRUTA.	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
5	Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic, pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia precum si pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
6	Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular , un formular, o structura administrativ teritoriala pentru unul sau mai multi ani, pastand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind

	codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica.		Registrul agricol
7	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:</p> <p>f) -prin vizitarea persoanelor fizice de catre agentul agricol, potrivit programului stabilit de catre functionarii primariei;</p> <p>g) – la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p>h) – pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol.</p> <p>i) – pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;</p> <p>j) Prin invitarea la sediul primariei a persoanelor fizice sau juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.</p> <p>In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, titularul dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta, se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei ,sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date , potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol.</p> <p>In cazul indiviziunii , oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile alin.1).</p> <p>Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.</p>	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
5	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate a l primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija membrilor compartimentului.</p> <p>Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul:</p> <p>c) administrarii impozitelor si taxelor locale;</p>	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol

	d) amenajarii teritoriului, urbanismului.		
9	Anexarea si verificarea documentelor justificative la declaratiile privind inscrierea datelor in registrul agricol. Eliberarea adeverintelor pe baza datelor din registrele agricole numai la cererea scrisa a persoanelor indreptatite.	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
10	<p>4) Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol, care sunt urmatoarele:</p> <p>c) 5 ianuarie- 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat i proprietate si cel pe care il utilizeaza, cladirile cu destinatia de locuinta, constructiile –anexe si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la inceputul ficarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intrari –iesiri.</p> <p>d) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numarul pomilor in anul agricol respectiv.</p> <p>5) Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestui interval de timp ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate , in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii.</p> <p>6) In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevaute la alin.1) si 2), se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu, datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica „semnatura declarantului”.</p> <p>O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor, pastrarii acestora in securitate, fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecarei gospodarii in parte.</p>	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
11	Inregistrarea in registrele agricole a contractelor de arenda, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora si operarea modificarilor intervenite de catre persoana responsabila care, impreuna cu persoana care are atributii de cadastru si fond funciar, vor monitoriza permanent contractele de arenda inregistrate , pentru a preveni inregistrările multiple ale parcelelor cadastrale si acolo unde constata erori, neconcordante, greseli, etc, vor invita partile contractante pentru a le remedia,	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol

12	Pentru o evidenta corecta in registrele agricole, persoana responsabila de inregistrarea datelor in acesta, va conlucra mereu cu specialistul in fond funciar, cu delegatul de stare civila, cu persoanele din biroul financiar contabil;	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol
13	Coordonarea, verificarea si raspunderea de modul de completare si tinere a registrului agricol	permanent	Secretarul general al comunei
14	Acordul prealabil pentru modificarea datelor inscrise in registrul agricol.	Acord scris dat pe cererea petentului	Secretarul general al comunei
15	Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent compartimentul registru agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol .	permanent	Bunea Gabriel- Inspector urbanism si amenajarea teritoriului
16	De doua ori pe an sau ori de cate ori e nevoie secretarul general al comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.	permanent	Secretarul general al comunei
17	O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor,pastrarii acestora in securitate, fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite sau au responsabilitate in acest sens.	permanent	Statache Gabriela – Carmen – Munteanu Alina Inspector cu atributii privind Registrul agricol

PRESEDINTE SEDINTA,
Consilier, Costica AVĂDANEI




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Adriana GHERASIM

