



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE
Satul Negoiești, Strada Principală. Nr.20
Telefon 0234/339000 ;Fax 0234 / 339050

E-mail – stefancelmare@bc.e-adm.ro ,www.comunastefancelmare.ro cod fiscal 4278345

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei Ștefan cel Mare, județul Bacău – „Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara”

Consiliul Local al comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 15.12.2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 112, alin.3, lit. A și lit.b și art 118 , alin.1 și 3 din legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare ,
 - Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale ;
 - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului -cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale
- În baza prevederilor art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Tinand cont de :

- referatul de aprobare a Primarului Comunei Ștefan cel Mare, înregistrat la nr.14116 din 10.12.2025.
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.14115 din 10.12.2025;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local inregistrat sub nr.14296/15.12.2025, avizul comisiei de specialitate nr.2 inregistrat sub nr. 14297/15.12.2025 avizul comisiei de specialitate nr.3 inregistrat sub nr.14298/15.12.2025;

În temeniul prevederilor art. 129 alin 2, lit.d, alin. 7, lit.b, alin.14 , art. 136 , alin.1, art.139 , alin.1, art.196, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al primăriei UAT Comuna Ștefan cel Mare , pentru anii **2026-2031**, - Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara-, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pentru punerea în aplicare a prezentei hotărârii, se delegă Primarul comunei Ștefan cel Mare, prin Compartimentul de Asistență Socială si autoritate tutelara din cadrul UAT.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică și se comunică Primarului comunei Ștefan cel Mare, Instituției Prefectului județului Bacău si va si va fi adusa la cunostiinta publica in Monitorul Oficial Local pe pagina de internet : www.comunastefancelmare.ro.

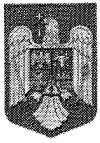
PRESEDINTE ȘEDINȚĂ,
Consilier, PANCIU Silviu

Nr.91
Din 15.12.2025



CONTRASEMNEAZĂ,
Pentru SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Inspector, PORUMB PETCU Ionela

Accasta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul Local Ștefan cel Mare, in sedinta ordinară din data de 15.12.2025, cu un numar de 13 voturi pentru.....voturi impotriva,abtineri, din numarul total de 14 Consilieri Locali in functie .



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE
Satul Negoiești, Strada Principală. Nr.20
Telefon 0234/339000 ;Fax 0234 / 339050

E-mail – stefancelmare@bc.e-adm.ro ,www.comunastefancelmare.ro cod fiscal 4278345

Anexa la HCL nr.91 din 15.12.2025 /

**Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei Ștefan cel Mare,
județul Bacău – COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI
AUTORITATE TUTELARA**

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1), lit. e) din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3, alin. (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

În vederea elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale, sunt respectate următoarele etape:

1. Documentarea:

Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentanților autorităților publice locale etc.;

Consultarea reprezentanților autorităților administrative locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiiilor de piață existente etc.;

- LEGE- CADRU - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- REGULAMENTE-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
- A. regulamente-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale – H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- B. regulamente-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială – H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 232/2477 din 15 octombrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2196/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind circuitul documentelor între compartimentele de acreditare a furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor sociale din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și instituțiile aflate în subordinea sa;
- Ordinul comun al ministrului afacerilor interne, ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 179/2089/20892/2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale;
- Ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;
- Normelor metodologice din 2007 de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea 217/2003 actualizată în 2022 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- Hotărârea nr.1/2016 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali;
- Legea nr. 231/2020 pentru modificarea Legii asistenței sociale nr. 292/2011;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129, alin (1), alin. (2), lit. (d), art. 7, lit. (b), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 191/ 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272 din 21 iunie 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legii nr. 272 din 21 iunie 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul MMPS nr. 1335/2020 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane;
- Ordinul MMJS nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special;
- Ordinul MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special;
- Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul MMJS nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7);
- Ordinul MMSS nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- Ordinul MMSS nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în sistem integrat și serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul MMS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9;
- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale și ministrului justiției nr. 256/2.017/C/2021 din 9 martie 2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, ministrului afacerilor interne și ministrului justiției nr. 173/65/3042/C/2021 din 12 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;
- Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare.

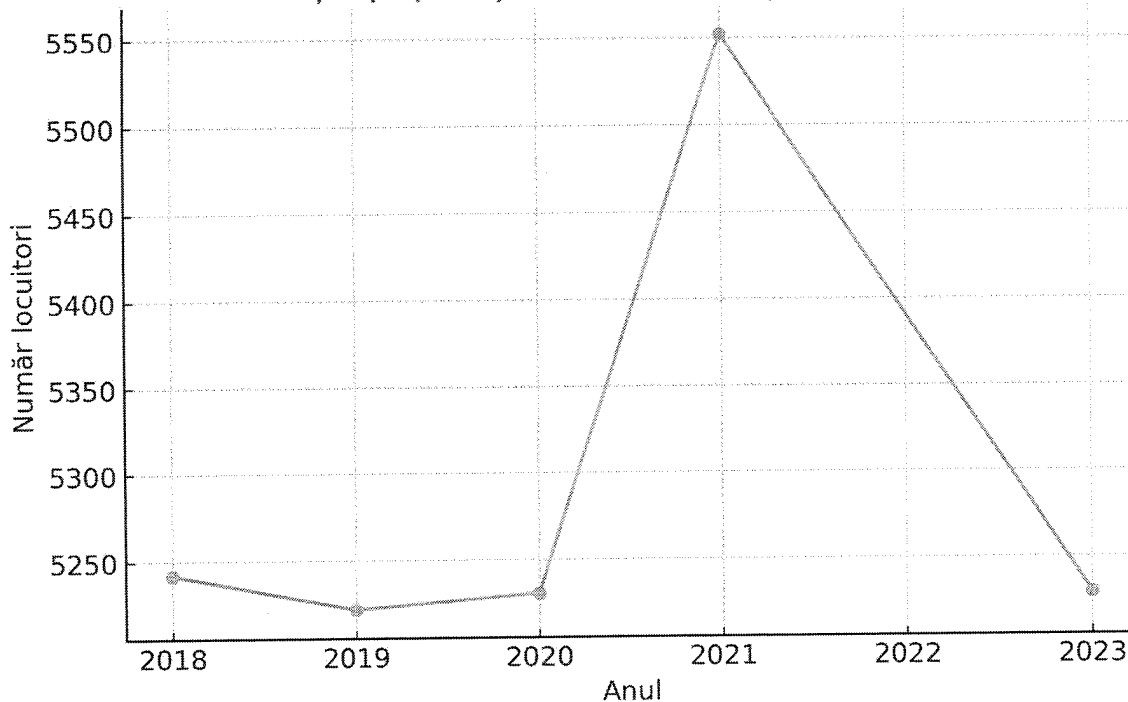
Localizarea comunei Ștefan Cel Mare

Comuna Ștefan cel Mare, situată în zona Subcarpaților de Curbură, în partea sud-estică a Depresiunii Cașin și așezată de o parte și de alta a râului Trotuș, cuprinde sate vechi răzăsești cu o tradiție de peste 500 de ani. Evoluția populației în ultimii ani arată o stabilitate demografică moderată: în anul 2018 comuna avea **5.242 de locuitori**, dintre care **2.575 bărbați** și **2.667 femei**; în 2019, populația era de **5.222 locuitori** (2.574 bărbați și 2.648 femei); în 2020 s-au înregistrat **5.231 locuitori**, cu **2.578 bărbați** și **2.653 femei**. Pentru anul 2021, datele indică **5.552 locuitori**, dintre care **2.558 bărbați** și **2.667 femei**, iar în 2023 comuna număra **5.230 de locuitori**, cu **2.558 bărbați** și **2.672 femei**. Satele componente ale comunei sunt Ștefan cel Mare, Bogdana, Gutinaș, Rădeana, Negoiești și Vișoara.

Evoluția populației în comuna Ștefan cel Mare

Graficul de mai jos ilustrează evoluția numărului de locuitori între anii 2018 și 2023.

Evoluția populației în comuna Ștefan cel Mare



Conform recensământului realizat în anul **2023**, comuna **Ștefan cel Mare** înregistra o populație de **5.230 de locuitori**, aflându-se în creștere comparativ cu recensământul precedent din **2011**, când erau consemnați **4.742 de locuitori**. Structura etnică a comunei reflectă o majoritate de **români (76,95%)**, alături de o minoritate semnificativă de **romi (18,89%)**, în timp ce pentru **4,13%** dintre locuitori apartenența etnică nu a fost declarată. Din punct de vedere confesional, populația comunei este predominant **ortodoxă (81,68%)**, existând și o comunitate de **romano-catolici (10,00%)**, precum și adepți ai **altor religii (4,32%)**. Pentru **4,0%** dintre locuitori, confesiunea nu este cunoscută.

Premisa de la care s-a plecat pentru a iniția proiectul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Ștefan Cel Mare a fost necesitatea de adispune de un document strategic care să răspundă obiectivului central de îmbunătățire a calității vieții populației din comuna noastră, beneficiarii finali ai Strategiei de Dezvoltare Locală.

Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Ștefan Cel Mare reprezintă instrumentul de lucru al administrației publice locale și este agreat de întreaga comunitate locală. Astfel se va orienta gândirea, decizia și acțiunea către obiective superioare sau către premisele obiectivelor.

Totodată prin acest mijloc se vor evita abaterile datorate urgențelor, avantajelor și dezavantajelor ce pot interveni în anumite momente.

Această strategie de dezvoltare locală vizează o perioadă de 7 ani și poate fi realizată prin voința dumneavoastră. Vă reamintesc că scopul acestei strategii este de a demara și finaliza proiectele prin care vom reuși să modernizăm comuna din care facem parte cu mândrie.

Strategia constituie tabloul general al problemelor și aspirațiilor comunității, a priorităților acesteia, un tablou neutru în raport cu promisiunile și orientările politice, dar care trebuie să constituie sursa principală a programelor politice supuse electoratului, întrucât este întocmit de comunitate. Este foarte important ca efortul de elaborare a strategiei să fie urmat de asumarea publică și constientă a acesteia.

Elaborarea strategiilor de dezvoltare locală reprezintă unul din pașii cei mai importanți care susțin procesele de dezvoltare locală. În esență, acest tip de strategie clarifică pe termen mediu și lung care sunt direcțiile și domeniile spre care se orientează efortul de dezvoltare al comunității.

Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Ștefan Cel Mare reprezintă instrumentul de lucru al administrației publice locale și este agreat de întreaga comunitate locală. Astfel se va orienta gândirea,

decizia și acțiunea către obiective superioare sau către premisele obiectivelor. Totodată prin acest mijloc se vor evita abaterile datorate urgențelor, avantajelor și dezavantajelor ce pot interveni în anumite momente. În aceste condiții, toți factorii interesați de progresul economico-social al comunei vor beneficia de acest ghid de prezentare a tuturor obiectivelor de dezvoltare, prin care se indică atât direcțiile de dezvoltare specifice, cât și acțiunile punctuale ce se vor constitui ca viitoare proiecte ale administrației publice locale.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- Categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
 - Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
 - Un set – cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.
- Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Pachetul minim de asistență socială” sunt:

- **Persoanele și familiile aflate în situații de dificultate** sau de risc social, care nu își pot asigura nevoile de bază (hrană, îmbrăcăminte, locuință, sănătate, educație etc.).
- **Persoanele vârstnice fără sprijin**, care nu au familie sau venituri suficiente.
- **Copiii și familiile cu copii** aflate în situații de vulnerabilitate (venituri reduse, risc de abandon școlar, părinți plecați la muncă în străinătate etc.).
- **Persoanele cu dizabilități** sau cu probleme de sănătate care necesită sprijin special.
- **Persoanele fără adăpost** sau aflate temporar în situații de criză.

Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale: **8899.3.5.PMAS** (Pachetul minim de asistență socială) – serviciul social în comunitate.

Un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social:

- a. Indicatori de eficiență
- b. Indicatori de eficacitate
- c. Indicatori de performanță
- d. Indicatori de relevanță
- e. Indicatori de sustenabilitate

- principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social;
- condițiile de accesare a serviciului social;
- condiții de încetare a serviciilor;
- activitățile și funcțiile serviciului social.

3. Elaborarea procedurilor de lucru prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

Manualul de proceduri interne include cel puțin următoarele proceduri:

- a. procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b. procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c. proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d. procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e. procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel;
- f. proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și principiului nediscriminării.

Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social:

- Proceduri de admitere,
- Proceduri de evaluare,

- Procedură încetare acordare servicii.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate;

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se specifică estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare;

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;

Acest aspect este realizabil în baza analizelor premergătoare înființării serviciului social, în funcție de contextul legislativ, economic, social și de problematica beneficiarilor.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanent a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale;

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare;

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate

O abordare dinamică în ceea ce privește implementarea recomandărilor de îmbunătățire a serviciilor oferite, recomandărilor venite de la alte instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback- ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale, Primăria Ștefan cel Mare, județul Bacău, prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale VAT Ștefan cel Mare, județul Bacău prevăzută în actele constitutive este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor aflate în risc de sărăcie, a protecției copilului, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de pe raza unității administrativ teritoriale Ștefan cel Mare care sunt predispușe excluziunii sociale.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborat în contextul noilor prevederi legislative naționale, fiindu-se cont de rezultatele evaluării nevoilor sociale în comuna Ștefan cel Mare. Prezentul plan, elaborat în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale a Comunei Ștefan cel Mare – Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, se aliniază pe direcțiile de acțiune ale următoarelor strategii:

- Strategia europeană pentru persoanele cu handicap în perioada 2021-2030;
- Strategia națională privind persoanele cu dizabilități 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor aduse cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022;

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;

- Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022

- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2025-2034

- Strategia de dezvoltare locală a comunei Ștefan cel Mare, județul Bacău, perioada 2021-2027.

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primăria Ștefan cel Mare, Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, se bazează pe o analiză detaliată a contextului actual și a nevoilor comunității locale. Acest plan este esențial pentru a aborda deficiențele existente și pentru a asigura o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite. Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- Lipsa serviciilor sociale la nivel comunitar;

- Lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale;

- Necesitatea dezvoltării de parteneriate și colaborări;

- Necesitatea dezvoltării de servicii sociale;

- Necesitatea obținerii statutului de furnizor de servicii sociale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

- Strategia europeană pentru persoanele cu handicap în perioada 2021-2030:

- a) Obiectiv: Promovarea incluziunii și participării active a persoanelor cu handicap.

- b) Încadrare: Asigurarea accesului la servicii sociale și educație pentru persoanele cu handicap din comuna, adaptarea infrastructurii și crearea de programe de formare profesională.

- Strategia națională privind persoanele cu dizabilități 2022-2027:

- a) Obiectiv: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități;

- b) Încadrare: Implementarea de servicii

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):

- a) Obiectiv: Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.
- b) Încadrare: Crearea de programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, inclusiv prin asigurarea de locuri de muncă.
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (2021-2027):
 - a) Obiectiv: Creșterea participării pe piața muncii;
 - b) Încadrare: Proiecte de formare profesională și servicii de orientare profesională pentru persoanele vulnerabile din comună.
- Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):
 - a) Obiectiv: Promovarea egalității de șanse între sexe.
 - b) Încadrare: Programe de educație și conștientizare privind egalitatea de gen și sprijin pentru femeile din comunitate.
- Strategia de dezvoltare locală a comunei Ștefan cel Mare (2021-2027):
 - a) Obiectiv: transformarea sustenabilă a comunei și creșterea capacității sale economice, astfel încât acesta să devină un centru de referință în domeniile economice și de investiții din punct de vedere ecologic, precum și un centru regional cultural, de învățământ și turistic;
 - b) Încadrare: Investiții în infrastructură verde și eficiență energetică pentru modernizarea comunei, programe pentru stimularea mediului de afaceri local și atragerea de investiții sustenabile;

Prin integrarea acestor obiective în planul de dezvoltare, comuna Ștefan cel Mare poate aborda eficient nevoile populației vulnerabile, asigurându-se că serviciile sociale sunt aliniate la strategiile naționale și europene.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile care guvernează activitatea de acordarea serviciilor sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3, alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) Relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) Participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Alte principii aplicabile care vizează:

- Principiul respectării drepturilor omului;
- Principiul egalității de șanse;
- Principiul nediscriminării;
- Principiul respectării demnității persoanei ;
- Principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- Principiul respectării vieții intime și private a persoanei;

- Principiul asigurării drepturilor de a alege;
- Principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- Principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

- a) Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015)

Obținerea acreditării compartimentului de asistență socială în vederea asigurării unui cadru instituțional bine structurat, capabil să furnizeze servicii sociale de calitate, adaptate nevoilor beneficiarilor din comună, respectând standardele minime de calitate, normele metodologice și legislația specifică domeniului asistenței sociale. Acreditarea urmărește creșterea capacității profesionale, îmbunătățirea procedurilor de lucru și garantarea unui sprijin eficient pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării – persoanele responsabile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritatea Tutelară al UAT Ștefan cel Mare, sub supravegherea secretarului general al comunei;
- (ii) Informarea comunității – primar;
- (iii) Descoperirea – primar;
- (iv) Asigurarea funcționării – persoanele desemnate din Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară;
- (v) Strategia în situații de criză – Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, primar.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: 2026 – 2031

Conform art. 9 alin. (1) lit. c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- Surse proprii ale UAT Ștefan cel Mare;
 - Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național;
- În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost.
- În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.
- Se vor lua în calcul:

- Cheltuieli cu resurse umane conform contractelor existente;
- Cheltuieli neprevăzute.

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: Nu sunt încă angajamente ale primăriei referitor la aceste servicii sociale.

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de

personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate: Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite. Categoria de personal specifică fiecărui serviciu social este:

Personal de conducere : Primar, secretarul general al comunei.

Personal de specialitate: Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizat de personal de specialitate (asistent social, consilier cu atribuții în asistență socială și inspector).

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închirie/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciilor sociale:

- Spațiu pentru funcționarea serviciului social este la sediul primăriei UAT Ștefan cel Mare.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

- Surse proprii ale UAT
- Cofinanțare: alocări din bugetul local

„Pachetul minim de asistență socială” — cunoscut și sub acronimul PMAS — vizează furnizarea unor servicii sociale de bază la nivel comunitar (fără cazare), cu scopul prevenirii excluziunii sociale, sprijin pentru familii vulnerabile, protecție copilului etc.

Standardele de calitate pentru serviciile sociale în comunitate (acces, evaluare, planificare, resurse umane, etc.) sunt reglementate prin legislație specifică pentru furnizarea acestui tip de servicii.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative.

- Dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate, îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea acreditării pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- Eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate;
- Satisfacției beneficiarilor;
- Impactului social.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem robust de monitorizare și evaluare. Aceasta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

(i) Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării – persoanele responsabile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară al UAT Ștefan cel Mare, sub supravegherea secretarului general al comunei;

(ii) Informarea comunității – primar;

(iii) Deschiderea – primar;

(iv) Asigurarea funcționării – persoanele desemnate din Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară;

(v) Strategia în situații de criză – Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, primar.

b. Monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin personalului din compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.

c. Raportare:

Compartiment către secretar.

d. Actualizare/revizuire plan/ indicatori de performanță etc.:

- Compartimentul de asistență socială către secretar;
- Primar către consiliul local.

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și oaltă persoană alături de administratorul operatorului economic.

Compartimentul de asistență socială.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanență a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

CONTRASEMNEAZĂ,
Pentru SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Inspector, FORUMB PETCU Ionela



PRESEDINTE ȘEDINȚĂ,
Consilier, PANCIU Silviu