

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE
PRIMARUL COMUNEI
Cu sediul în satul Negoiești Tel: 0234 - 339000; Fax: 0234 - 339050
Adresa email: stefancelmare@bc.e-adm.ro
Nr.3885 din 14.04.2025

ANUNȚ
privind selecția consilierului de etică din cadrul Primăriei
comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, derulează procedura pentru selecția unui consilier de etică, în cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare Județul Bacău.

Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, vor depune în perioada 14.04.2025-21.04.2025, un dosar de candidatură care cuprinde următoarele documente :

a) **scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică

b). **copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută**, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c). **copie a diplomei de licență sau, certificate pentru conformitate cu originalul** de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d). **declarația de integritate.**

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Sat. Negoiești, Str. Principală , nr. 20, în perioada 14.04.2025-21.04.2025, între orele 08.30-15.30, la doamna Adriana Gherasim-Secretar general comună, fiind desemnată persoană responsabilă pentru verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici în vederea îndeplinirii condițiilor pentru dobândirea calității de consilier de etică.

Rezultatele selecției dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se va realiza în data de 24.04.2025.

În termen de maximum **3 zile lucrătoare**, de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură, se va organiza interviul în cadrul căruia se va realiza evaluarea candidaților selectați.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică se va realiza în condițiile prevăzute de **art. 4 alin. (4) din Hotărârea nr. 931/2021** mai sus menționată, astfel :

-interviul se organizează de către d-na Adriana Gherasim - Secretarul General comuna Ștefan cel Mare, Județul Bacău și d-na Elena Bogos- Inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură ;

- în cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II, capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare :
abilitățile de comunicare;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- capacitatea de analiză și sinteză.

- interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură și se va realiza în perioada **28.04.2025 – 29.04.2025**;

- data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură ;

- nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii;

- rezultatele interviului se consemnează într-un proces verbal prin acordarea calificativului „admis” ori „respins”.

Pot aplica pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

a) . este funcționar public definitiv;

b). ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) .prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e). are o probitate morală recunoscută;

f). nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g). față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h). față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i). nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j). nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul administrativ.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public. Modelul declarației de integritate este atașat la prezentul anunț.

Nu poate fi numit consilier de etică, funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate :

a) . este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b).are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c). este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică numit în cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, va avea următoarele atribuții

a). monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b). desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c). elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d). organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e).semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f). finalizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g). poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile consilierului de etică se vor raporta la normele și principiile Codului de etică și de integritate al personalului din cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare.

Pentru informații suplimentare, vă recomandăm să vă adresați **Biroului Secretar – d-na Adriana Gherasim -Secretar General comună.**

PRIMAR,
Ion VLASIE



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
Adriana GHERASIM

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to Adriana Gherasim.