

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE**  
**PRIMARUL COMUNEI**  
Cu sediul în satul Negoiesti Tel: 0234 - 339000; Fax: 0234 - 339050  
Adresa email: [stefancelmare@bc.e-adm.ro](mailto:stefancelmare@bc.e-adm.ro)  
Nr.3885 din 14.04.2025

**ATRIBUȚIILE**  
**CONSILIERULUI DE ETICĂ**

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, **consilierul de etică** îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
- h). întocmește și înaintează în termen anexele 1 și 2 prevăzute în Ordinul ANFP nr. 26/11.01.2022 privind metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice,
- i) orice alte atribuții pe linie de consilierea etică a funcționarilor publici, în funcție de modificările legislative intervenite,

PRIMAR  
Ion VLASIE



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,  
ADRIANA GHERASIM

