

DISPOZIȚIA
Nr.120 din 23.04.2025
privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etică
la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău

Analizând temeiurile juridice:

– art. 3 - 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuate ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

– art. 7 alin. (1), art. 8 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 451 — 457, art. 528, art. 557 — 560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Măsurile organizatorice privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna **Adriana GHERASIM**, secretar general al comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 al. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuate ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.3. Se desemnează doamna **Elena BOGOS**-Inspector în cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, să se preocupe de efectuarea și organizarea interviului pentru evaluarea candidaților.

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competență, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 2 și art. 3 și se va comunica salariaților din subordine, precum și celor interesați.

Art.6. Secretarul General UAT - Comuna Ștefan cel Mare, Județul Bacău, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Bacău, altor instituții, autorități cât și persoanelor desemnate la art. 2 și art. 3 .

PRIMAR,
ION VLASIE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
ADRIANA GHERASIM

MĂSURI ORGANIZATORICE
privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei
Ștefan cel Mare, Județul Bacău

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul Compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor detinute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice detinute.

Art. 3. În cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, va fi desemnat **1 consilier de etică**, potrivit dispozițiilor art.451 alin. (1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se stabilește procentul de **90%** aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o detine și procentul de **10%** aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa de post.

CAP. II .Măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Art. 5. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ștefan cel Mare, județul Bacău își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la Biroul- Secretar General, comună a unui dosar de candidatură.

Art. 6. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa **I**;
- c) are, de regulă, studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) fata de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru savârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals or contra înfaptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Alin. (1) Dosarele de candidatură se depun la compartimentul Resurse Umane, în perioada **14.04.2025 – 21.04.2025**.

Alin. (2) Verificarea și selecția dosarelor de candidatură **24.04.2025**.

Alin. (3) Afișarea rezultatului selecției de dosare: **25.04.2025**.

Alin. (4) Interviuul se va desfășura în data de **28.04.2025, ora 11:00** la sediul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Alin. (5) Afișare rezultate proba interviu în data de **29.04.2025**

Art. 8. Dosarul de candidatura cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică detinută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Art. 9. Documentele prevăzute la **art. 8** din prezenta procedură se prezintă la Biroul Secretar general comună, iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit **art. 2** din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Art. 10. (1). Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în data de **24.04.2025** de către persoanele desemnate la **art. 2** și **art. 3** din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin.

(1).

Art. 11. În cazul în care în perioada prevăzută la **art. 7**, s-au depus dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la **art. 6** din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a, din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cât și potrivit bibliografiei stabilite.

Art. 12. Interviuul se susține în data de **28.04.2025, ora 11:00** la sediul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău în prezența persoanelor desemnate la **art. 2** și **art. 3** din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Art. 13. (1) Interviuul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția verificării dosarelor.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de persoanele desemnate la **art. 2** și **art. 3** din Dispoziția primarului nr. 120/23.04.2025 și va fi aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare — 20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și potrivit bibliografiei stabilite în anunț — 30 puncte;
- capacitatea de analiză și sinteză — 10 puncte;
- motivația candidatului — 20 puncte;
- comportamentul în situațiile de criză — 20 puncte;

Art. 14. Persoanele desemnate la **art. 2** și **art. 3** din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare

la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în **anexa la procesul verbal de interviu.**

Art. 16. Persoanele desemnate la art. 2 și art.3 din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău, acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la **art. 13 alin. (4).**

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de **100 de puncte.**

(2) Sunt declarați admisi la interviu funcționarii publici care au obținut **minimum 50 de puncte.**

Art. 18. Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de către persoanele desemnate la art. 2 și art.3 din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău și se afișează în **teremen de 24 de ore** de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Art. 19. Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Art. 20. În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la **art. 12** există funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o **perioadă de 3 ani prin act administrativ** emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Art. 21. În situația în care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură;

b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită Secretarului General al comunei, să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură.

Art. 22. Pe baza analizei efectuate de Secretarul General al comunei, conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la **art. 6 lit. a) - c)** din prezenta procedură, să îi comunice în termen de două zile lucrătoare dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la **art. 22.**

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la **art. 6** din prezenta procedură, se face de către persoanele desemnate la art. 2 și art.3 din Dispoziția primarului nr. 120 din 23.04.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ștefan cel Mare, Județul Bacău.

Art. 25. Verificarea și rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la **art. 23.**

Art. 26. (1). În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzută la art. 23 din prezenta procedură, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecția acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze declarația de integritate.

Art. 27. Conducatorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Ion Creanga.

Art. 28. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură și la art. 8 din H.G nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului, respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29. Declarația de integritate este prevăzută în anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III. Dispoziții finale

Art. 30. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a H.G nr. 931/2021, își continuă activitatea.

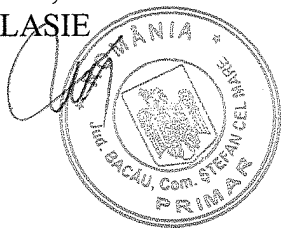
Art. 31. Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 32. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sârbătoare legală se consideră ca începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 33. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sârbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 34. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

PRIMAR,
ION VLASIE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
ADRIANA GHERASIM

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE ¹⁾

Funcția _____
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: _____
Datele de contact: _____
E-mail _____
Telefon _____

Declarație pe propria răspundere²⁾

Subsemnatul(a), _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria _____ numărul _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____,

cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare
- nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus
- nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu
- nu mă aflu

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu
- nu mă aflu

în una din situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnatura.....

PRIMAR
ION VLASIE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
ADRIANA GHERASIM

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Adriana Gherasim', is written below the printed name.

Denumirea autorității sau instituției publice
 Biroul/Compartimentul

Aprob¹⁾

FIȘA POSTULUI
Consilier de etică

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului
2. Nivelul postului
3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾.
2. Perfecționări (specializări)⁴⁾.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice⁷⁾.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional¹⁰⁾.
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de
 - superior pentru
 - b) Relații funcționale¹¹⁾:

- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
- 3. Limite de competență¹²⁾.
- 4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

- 1. Numele și prenumele
 - 2. Funcția publică
 - 3. Semnătura
 - 4. Data întocmirii
-
- 1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public
 - 2. Funcția
 - 3. Semnătura
 - 4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele
- 2. Semnătura
- 3. Data

Contrasemnează¹⁴⁾

- 1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
- 2. Funcția
- 3. Semnătura
- 4. Data

1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

5) Dacă este cazul.

6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

7) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

- 8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
- 9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.
- 11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.
- 12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- 13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
ION VLASIE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
ADRIANA GHERASIM