

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE  
BACĂU**

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**

afereantă procedurii de atribuire de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A  
UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE privind DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI  
SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT  
DEȘEURI MUNICIPALE 65 DE UAT-uri ÎN JUDEȚUL BACĂU

**Temei legal:**

- art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 68 alin. 1 lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 22 alin. 1) și alin. 1<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.”;
- Art. 23 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin: b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”;
- Art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: b) contract de achiziție publică de servicii.”;
- Art. 29 alin. 13 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.";

- Art. 30 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.".

## **1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă**

**Denumire:** ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

**Adresă:** Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Municipiul Bacău, Județul Bacău

**E-mail:** office@adisbacau.ro

**Tel:** 0725728301

**Persoană de contact:** Nina CHIPER – Președinte ADIS, Sorin BOGHIU – Director Executiv.

**Tipul autorității:** ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 - asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public). ADIS BACĂU este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

## **2. Obiectul achiziției**

### **1.1. Titlul**

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE 65 DE UAT-uri ÎN JUDEȚUL BACĂU

**1.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar 90511000-2:** Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90121200-3: Servicii de transport de deșeuri; 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și alte deșeuri.

## **2. Descrierea achiziției**

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii reglementată de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este un contract de delegare a gestiunii conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate, către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin achiziție publică de servicii a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în 65 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău presupune încredințarea de către Delegatar (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, astfel cum sunt ele definite de art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților, coroborat cu prevederile art. 1 alin. 1 și art. 3 alin. 2 lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Delegatul serviciului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale de la populație și deșeuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeuri periculoase municipale;
- Deșeuri textile.

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

- A. Colectarea și transportul deșeurilor reziduale
- B. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile
- C. Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile
- D. Colectarea și transportul deșeurilor asimilabile celor menajere
- E. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

- F. Colectarea și transportul deșeurilor din echipamente electrice și electronice (DEEE)
- G. Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase
- H. Colectarea și transportul deșeurilor verzi
- I. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe
- J. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări
- K. Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor textile

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, conform prevederilor Caietului de Sarcini, Regulamentului Serviciului și a modelului de Contract de delegare a gestiunii.

Aria de deservire pentru componentele Serviciului: Serviciul public de salubritate delegat va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipii: Onești și Moinești; Orașul: Dărmănești; comunelor: Blăgești, Dămieniști, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș. Aria de delegare este indicată în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADIS Bacău, în calitate de mandatar al Delegatarului, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 din H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul Caietului de Sarcini. Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

### **3. Elementele strategiei de contractare**

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

#### **a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă**

Delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșuri municipale reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, cu scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane. În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;

- Reducerea cantității de deșuri depozitate și în special a cantității de deșuri biodegradabile;

- Creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate;

- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;

- Reducerea numărului de situri contaminate istoric;

- Asigurarea unui serviciu public de salubritate care să respecte prevederile legale aplicabile în materie.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească, conform termenelor negociate.

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale reziduale, a deșeurilor din construcții și desființări, a deșeurilor municipale biodegradabile, a deșeurilor municipale reciclabile, a deșeurilor textile și a deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor, și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;

- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- are caracter tehnico-edilitar;

- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- este organizat pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elementele-cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

**b) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor. De asemenea, Asociația nu dispune de personal angajat cu atribuții de achiziții publice, fapt ce poate îngreuna derularea procedurii de atribuire.

Participarea conștientă și informată a ofertanților la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale etc.), vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte, în concordanță cu prevederile Documentației de Atribuire.

**c) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare**

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, ceea ce implică risc asumat de operatorul delegat de neatingere a indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți conform prevederilor OG nr. 2/2021;

- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, poate pune serioase probleme viitorului operator;

- există un număr de doar doi operatori cu experiență identificați la nivel de județ, care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică, raportat la prevederile Caietului de sarcini și Data de Începere a contractului (01.05.2026);

- în legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1): „(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin

intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21." – lipsa la nivel de județ a unei facilități de tratare a deșeurilor reziduale înainte de depozitare.

#### **d) Constrângeri determinate de complexitatea activității**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

#### **e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat**

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuiesc îndeplinite și certificările solicitate:

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializare management de proiect

Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din:

- Complexitatea activității (incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului etc.);

- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizație de mediu);

- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră etc.

**f) Contractul de delegare propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Autoritatea Contractantă a stabilit, în temeiul prevederilor art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, derularea unei proceduri de atribuire a delegării

serviciului prin negociere fără publicare prealabilă, fiind îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- existența unor motive de extremă urgență (perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată);
- extrema urgență este determinată de evenimente imprevizibile și nu este datorată sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Justificările autorității contractante sunt prezentate în continuare:

**• Existența unor motive de extremă urgență:**

Motivat de faptul că actualul contract de delegare pentru respectiva arie de delegare expiră la 31.01.2026, actualul operator având obligația să mai asigure continuitatea serviciului public încă 90 de zile după acea dată. Întrucât a fost demarată în SICAP procedura competitivă de atribuire a unui nou contract de delegare, procedură care se poate întinde ca durată peste termenul de 01.05.2026, dată la care încetează prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale conform contractului nr. 180/2016.

Din necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate, acesta fiind neîntreruptibil conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se propune atribuirea pe o durată intermediară, între data de 01.05.2026 și data atribuirii noului contract de delegare a gestiunii, a unui contract de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Analiza are în vedere faptul că termenul de derulare a unei proceduri de atribuire tip licitație publică este de minim 4 luni (30 zile calendaristice ofertare + 60 zile lucrătoare evaluare + 11 zile calendaristice pentru depunere contestații, eventual semnare contract).

**• Extrema urgență este determinată de evenimente imprevizibile și nu este datorată sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante:**

Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, a implementat din 25.09.2020 și până în 31 decembrie 2023, în baza Contractului de Finanțare nr. 376/25.09.2020 – încheiat cu MFE, în calitate de Autoritate de Management, proiectul „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023” – cod SMIS 137931, finanțat în cadrul programului POIM 2014-2020.

Prin proiect se intenționează realizarea de investiții complementare celor existente în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor existent, respectiv realizarea unei

instalații de tratare mecano-biologică și achiziționarea de echipamente de colectare și transport deșuri (autoutilitare, pubele, containere și unități de compostare individuală - UCI).

Inițial, achiziționarea echipamentelor de colectare și transport deșuri menționate a făcut obiectul unui contract de achiziție publică de furnizare, pentru care a fost demarată procedura de licitație în februarie 2023. Ca urmare a unei contestații, CNSC a anulat procedura de licitație prin Decizia nr. 740/C8/562/31.03.2023. Decizia CNSC prevedea împărțirea contractului în mai multe loturi. Astfel, din cele două loturi stabilite, în luna octombrie 2023 s-a finalizat procedura de licitație doar pentru achiziția de unități de compostare individuală, semnarea contractului de furnizare fiind însă condiționată de semnarea Contractului de Finanțare cu Autoritatea de Management POIM.

În perioada februarie 2022 – octombrie 2023, Jaspers a emis, la un interval cuprins între 5 și 8 luni (în datele de 01.02.2022; 05.10.2022; 28.11.2022; 24.05.2023; 11.10.2023), un număr de 5 documente, conținând observații și recomandări/solicitări cu privire la modificările necesare a fi aduse documentației proiectului. Prin aceste observații, Jaspers a adus modificări substanțiale, inclusiv pe soluția tehnică propusă de consultant, ceea ce a generat întârzieri în întocmirea documentației, cu repercusiuni asupra finalizării Aplicației de Finanțare.

Întrucât până în luna noiembrie 2023 Jaspers (consultantul Autorității de Management POIM) nu a aprobat documentațiile proiectului, în scopul transmiterii acestora către Comisia Europeană, prin adresa nr. 197624/17.11.2023, MIPE a informat Consiliul Județean Bacău în legătură cu aprobarea suspendării evaluării și respingerea în sistemul informatic MySMIS a proiectului „Extinderea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023”, având în vedere perioada extrem de redusă până la finalizarea perioadei de eligibilitate (31.12.2023), inclusiv imposibilitatea transmiterii proiectelor la Comisia Europeană după data de 30.09.2023.

Având în vedere că finanțatorul a suspendat evaluarea proiectului, însă a creat și cadrul legal prin emiterea Instrucțiunii nr. 71/2023 privind etapizarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean a transmis în luna decembrie 2023 cererea de etapizare pentru proiectul cod SMIS 137931, în vederea continuării implementării, respectiv continuarea pregătirii documentației proiectului „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău” pentru a fi depus spre finanțare în cadrul Programului de Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

Ca urmare a demersurilor făcute conform prevederilor legale privind etapizarea proiectelor finanțate în cadrul POIM 2014-2020, la sfârșitul lunii mai 2024, Consiliul Județean a semnat, în calitate de beneficiar, Contractul de Finanțare nr. 20/31.05.2024 cu Ministerul

Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM PDD pentru implementarea proiectului cod SMIS 319940 – „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023-etapa II”.

În data de 22.08.2024, în cadrul primei întâlniri de lucru aferente Contractului de Finanțare nr. 20/31.05.2024, ce a avut loc online, cu participarea reprezentanților Autorității de Management, Consultant, CJ, Jaspers, acesta din urmă a anunțat că pregătește un exemplu simplificat de calcul pentru analiza Cererii și ACB, care va fi pus la dispoziția Beneficiarilor, în scopul utilizării în pregătirea Aplicației de Finanțare. Abia în lunile octombrie și noiembrie, Jaspers a organizat sesiuni de instruire a Consultantului pentru modalitatea de completare a modelului anterior menționat. Subliniem că acest model a suferit ulterior modificări/actualizări aduse de către Jaspers.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – condiții de accesare a finanțării – pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 6641 din data de 29 octombrie 2024, echipamentele de transport deșeuri (autoutilitare) nu mai sunt eligibile, fapt care a determinat eliminarea acestora din draftul Proiectului, ele urmând a fi asigurate de către viitorul Operator ce va fi desemnat de către ADIS.

Mai mult decât atât, dacă în Studiul de Fezabilitate aferent Proiectului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 186/31.08.2022, se prevedea achiziționarea prin proiect de Unități de compostare individuală pentru zona rurală aferentă celor 65 UAT-uri deservite la momentul respectiv de operatorul Romprest (nu pubele destinate colectării separate a biodeșeurilor), conform noului Ghid, aceste unități de compostare au devenit neeligibile. Practic se modifică astfel soluția inițială de deviere la sursă a deșeurilor biodegradabile și compostarea acestora în gospodării în UCI, prin stabilirea obligativității de colectare și transport a acestor deșeuri la noile instalații ce urmau a fi realizate prin Proiect. Acest flux de colectare trebuia obligatoriu prevăzut în Documentația de Atribuire pentru noul contract de delegare a colectării deșeurilor municipale în cele 65 de UAT-uri (ulterior 66 prin aderarea și a Orașului Buhuși), inclusiv echipamentele de colectare și transport.

Ca urmare, Consiliul Județean a prevăzut pentru anul 2025 în bugetul propriu de venituri și cheltuieli și în bugetul Fondului IID, achiziționarea de unități de compostare individuală pentru gospodăriile din zona rurală pentru întreg județul (nu doar pentru zona rurală deservită la data respectivă de către Romprest). Decizia a fost motivată de încercarea de reducere a costurilor cu gestionarea deșeurilor la populație (înființarea unui nou flux de

colectare a deșeurilor biodegradabile ar fi generat costuri suplimentare ale Serviciului – achiziția de pubele, mașini suplimentare pentru colectare și transport, cheltuieli cu munca vie, combustibili etc.), toate acestea urmând a se regăsi în taxa de salubritate plătită de utilizatori (reducerea tarifului). Ulterior însă, la solicitarea Jaspers din ședința de lucru online din data de 07.04.2025 (cu participarea AM, CJ, ADIS, Consultant, Jaspers) s-a renunțat la utilizarea UCI, crescând astfel necesarul de pubele destinate colectării biodeșeurilor, deși CJ și ADIS au arătat că această soluție va genera costuri suplimentare, explicația Jaspers fiind necesitatea atingerii țintelor de deviere pe care România și le-a asumat. De altfel, esența solicitării Jaspers se regăsește și în conținutul Planului de colectare separată, document anexă la Aplicația de Finanțare, transmis de Autoritatea de Management în data de 07.05.2025, care statuează faptul că unitățile de compostare individuală vor fi utilizate doar în scop de prevenire a generării biodeșeurilor (nu de înlocuire a pubelelor destinate colectării biodeșeurilor).

La acest moment se poate constata că în noua Aplicație de Finanțare nu pot fi incluse nici echipamente de transport și nici unități de compostare individuală.

ADIS a demarat în anul 2025 procedura de refacere a documentației de atribuire pentru un nou contract de delegare a gestiunii și transport de deșuri municipale în 66 de UAT-uri, având în vedere că echipamentele estimate a fi achiziționate prin Proiect de Consiliul Județean nu mai erau eligibile la finanțare. Astfel, prin Bugetul Anual de Venituri și Cheltuieli aprobat de asociați s-au prevăzut sume pentru achiziția de consultanță în vederea întocmirii Documentației de Atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport deșuri municipale în 65 de UAT-uri. Ulterior, Consiliul Director al ADIS a aprobat prin Decizia nr. 6/04.2025 transmiterea spre aprobare a achiziției serviciilor de Asistență Tehnică pentru elaborarea Studiului de Oportunitate, a Documentației de Atribuire și suport tehnic derulare procedură de atribuire a gestiunii serviciului de colectare și transport deșuri municipale în 65 de UAT-uri. Prin Hotărârea AGA nr. 4/30.04.2025 a fost aprobată achiziția serviciilor. După aprobarea achiziției conform prevederilor statutare ale Asociației, aparatul tehnic al ADIS a demarat procedura de achiziție publică a serviciilor de consultanță, fiind publicat Anunțul de solicitare ofertă nr. 2021/16.05.2025, anunț în urma căruia nu s-a depus nicio ofertă. Procedura a fost reluată prin publicarea Anunțului de solicitare ofertă nr. 2188/30.05.2025, în urma căruia nu s-a depus nicio ofertă. Procedura a fost reluată a treia oară prin publicarea Anunțului de solicitare ofertă nr. 2347 din 12.06.2025, în urma căruia s-a finalizat achiziția în data de 08.07.2025, conform extrasului din SEAP anexat prezentei.

Conform prevederilor legale, consultantul a întocmit Studiul de Oportunitate pentru a se stabili modalitatea de gestiune a serviciului, conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea

nr. 51/2006. În data de 06.10.2025 Studiul a fost transmis și consultantului Consiliului Județean pentru a fi analizat împreună cu Jaspers din punctul de vedere al influenței fluxurilor de colectare prevăzute pentru noul contract asupra Proiectului. ADIS nu a primit vreun punct de vedere în sensul că fluxurile de colectare prevăzute în noua documentație ar influența negativ Proiectul, motiv pentru care s-a derulat procedura statutară de aprobare a acestuia.

Acest Studiu a fost transmis spre consultare membrilor asociații conform dispozițiilor art. 23 alin. 3 lit. d) din Statutul Asociației. Întrucât au existat solicitări din rândul reprezentanților asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației de a se invita consultantul pentru prezentarea Studiului de Oportunitate, în data de 13.10.2025 prin Convocatorul nr. 1190 a fost convocată Adunarea Generală a Asociației din 13.10.2025, ședință în cadrul căreia consultantul a prezentat soluțiile analizate și propuse prin Studiu. Unii reprezentanți ai asociațiilor nu au agreat soluția propusă de gestiune a serviciului și finanțarea acestuia prin taxă de salubritate, solicitându-se ca finanțarea să se facă prin tarif, noul operator având obligația de a încheia contracte direct cu utilizatorii serviciului. De asemenea, nu a fost agreată în totalitate modalitatea propusă în Studiu de implementare a instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în varianta frecvență, fiind asociații care au solicitat expres modificarea documentației și alegerea variantei legale cântărire, soluție care ar fi implicat prevederea unei noi cerințe viitorului operator de a instala cântare pe autospecialele de colectare, cerință care evident ar fi implicat costuri financiare suplimentare. A fost pusă în discuție și varianta legală de înființare a unui operator regional și asigurarea serviciului prin gestiune directă, potrivit prevederilor art. 22 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006. Întrucât nu a existat un consens în ședință asupra soluțiilor propuse în Studiul de Oportunitate, la data de 16.10.2025, prin Convocatorul nr. 1209 a fost convocată o nouă ședință a Adunării Generale a asociațiilor pentru data de 22.10.2025, ședință la care a fost prezentă și dna Președinte a Consiliului Județean Bacău. S-a încercat stabilirea unei soluții unitare pentru cele trei puncte aflate în discuție: operator delegat vs. operator regional, finanțarea serviciului prin taxă vs. tarif, aplicarea instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în varianta frecvență vs. cântărire. În cadrul ședinței s-a agreat că, din lipsa existenței mijloacelor financiare ale asociațiilor necesare înființării operatorului regional, această opțiune nu este viabilă. În ceea ce privește celelalte două subiecte divergente, asociații nu au reușit să agreeze o soluție unitară. S-a solicitat asociațiilor să hotărască și asupra modalității de colectare a deșeurilor reciclabile pe două fluxuri de colectare (conform prevederilor art. 17 alin. 5 lit. a) din OG nr. 92/2021), în Studiu fiind prevăzută soluția ca deșeurile de plastic și metal să fie colectate din pubele, iar cele de hârtie și carton să fie colectate din saci, pentru eficientizarea costurilor serviciului și achiziționarea de echipamente de

colectare (pubele) mai puține. Această soluție nu a fost agreată de unii asociați prezenți, fiind solicitat ca soluția să fie modificată și colectarea să se realizeze din două pubele. Pentru aceste motive, Adunarea Generală a asociațiilor a fost convocată din nou prin Convocatorul nr. 1333/27.10.2025 pentru data de 29.10.2025, de data aceasta cu proiect de hotărâre pe ordinea de zi, urmând ca soluția aleasă pe subiectele divergente să se stabilească în baza hotărârii asociațiilor, adoptată cu majoritatea stabilită de Statut. Prin Hotărârea AGA nr. 13 din 29.10.2025 au fost stabilite opțiunile tehnice și economice finale de realizare a serviciului, această decizie a asociațiilor fiind comunicată consultantului pentru realizarea variantei finale a Studiului de Oportunitate. Respectivul studiu a fost recepționat de aparatul tehnic al ADIS în data de 20.11.2025 conform Procesului Verbal de recepție nr. 1641, ulterior documentația fiind transmisă, conform procedurii statutare, către asociați în vederea aprobării acesteia în Adunarea Generală. Studiul de Oportunitate a fost aprobat prin Hotărârea AGA nr. 19/16.12.2025. În baza contractului de prestări servicii, consultantul a predat în data de 16.12.2025 Caietul de sarcini și anexele acestuia, Studiul de fundamentare, Strategia de contractare, Regulamentul serviciului și modelele de formulare, documentație recepționată de ADIS prin Procesul Verbal de recepție nr. 2034/16.12.2025. Această documentație a fost aprobată de Adunarea Generală a asociațiilor prin Hotărârea nr. 20/30.12.2025. Completarea fișei de date a achiziției în SEAP și încărcarea Documentației de Atribuire s-a realizat în intervalul 05.01.2026–08.01.2026, publicată în data de 09.01.2026.

Din istoricul enunțat anterior se poate observa că Autoritatea Contractantă, în intervalul 2022 – 08.01.2026 (data demarării în SICAP a procedurii de licitație publică), a fost în imposibilitate de a realiza o Documentație de Atribuire, motivat de lipsa unei soluții tehnice stabilite în Proiectul Extindere SMID.

#### **g) Tipul de contract propus**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia, respectiv un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b).

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților

administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Prin Hotărârea AGA nr. 19 din 16.12.2025 a fost aprobată ca modalitate de gestiune – gestiunea delegată pentru un nou contract în aria delegată, motiv pentru care și în prezenta procedură se aplică aceeași modalitate de gestiune.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

#### **h) Stabilirea duratei contractuale**

În prezent, serviciile de colectare și transport deșeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Bacău sunt asigurate în baza contractului de concesiune nr. 180/2957/06.05.2015 încheiat cu COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., contract care urmează să expire la data de 01.05.2026.

Având în vedere caracterul continuu și indispensabil al acestui serviciu public, neatribuirea în timp util a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei proceduri de negociere, respectiv pentru perioada de după data de 01.05.2026 și până la data atribuirii noului contract de delegare a gestiunii, ar conduce la imposibilitatea asigurării continuității serviciului, cu consecințe grave asupra sănătății publice, mediului și respectării obligațiilor legale ale celor 65 de UAT-uri din județul Bacău.

Durata contractului este de 4 luni, începând cu data de 01.05.2026, cu mențiunea că acesta va înceta de drept la data începerii Noului Contract de Concesionare prin Delegarea Serviciului Public de Colectare și Transport Deșeuri Municipale pentru 66 UAT-uri.

#### **i) Modalitatea de implementare a contractului**

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri din județul Bacău, fiind un contract de achiziție publică de servicii, are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale.

Un alt mecanism care asigură o bună derulare a contractului este reprezentat de garanția de bună execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractantă de executarea contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Autoritatea contractantă nu solicită constituirea unei garanții de participare, justificat de:

- Permitearea accesului cât mai multor ofertanți la procedura de atribuire;
- Prevederile legale nu obligă la solicitarea unei garanții de participare.

În ceea ce privește garanția de bună execuție, se va solicita ca Delegatul să depună în termen de 5 zile de la semnarea contractului o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea estimată anuală a contractului, mai precis un procent de 2% din această valoare. Garanția de bună execuție va fi constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toată durata executării contractului. Astfel, în cazul în care garanția a fost constituită prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirea garanției sau compensarea acesteia. În cazul în care garanția va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va trebui prelungită cu cel puțin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garanție bancară – în caz contrar, delegatarul având posibilitatea de a executa scrisoarea de garanție bancară și de a o menține cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea, cu respectarea termenului anterior menționat, să opteze pentru reconstituirea garanției prin virament bancar.

Constituirea garanției în termen de 5 zile de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului. Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### **j) Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor**

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1	Fluctuații ale populației – Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul		√	
2	Tipuri de deșeuri – Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	Valabilitatea Serviciilor – Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	Performanțe în prestarea Serviciilor – Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5	Estimarea Erorilor – Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat			√
6	Materiale și Echipamente – Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	

7	Lipsa Personalului – Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor			√
8	Instruirea Personalului – Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Acțiuni Industriale – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente – Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
11	Costuri de accesibilitate – Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	√		
12	Variații – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: cerințele Delegatarului, cerințe din acte normative, standardele privind protecția mediului		√	
13	Performanțe de Mediu – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți – Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	Controlul Costului – Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√

16	Întreținerea – Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	Deficiențe de Infrastructură – Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) – Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	Inflație – Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor – O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	Riscuri Financiare:			
22	Sustenabilitate – Veniturile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului – Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt			√

	cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			
24	Ratele de schimb al valutelor – Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Aprecierea Taxelor – Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	Schimbări în sistemul de taxare – Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	Taxa pe Valoarea Adăugată – Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării – Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	Costul Asigurării – Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul			√
	Riscuri Legislative:			
30	Schimbări Legislative Specifice – Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: acest Contract; Delegatul care prestează aceste servicii; serviciile publice în general, serviciul de salubritate		√	
31	Schimbări Generale în Legislație – Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		

32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului – Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului	√		
33	Terminare Voluntară Unilaterală – Urmările financiare ale oricărei lichidări voluntare, cauzate de Delegatar	√		
34	Lipsa Delegatului – Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră – Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice – Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

**k) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului**

**Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului**

Categorie serviciu – Perioada mai-august 2026 (4 luni)	Valoare estimată (lei fără TVA)
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și textile	7.535.718,93
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	214.818,51
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile	339.651,16
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile	2.400.025,41

Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, DEEE	300.130,84
Valoare totală estimată a contractului pentru 4 luni	10.790.344,85 lei

Valorile de mai sus au fost determinate pe baza fișelor de fundamentare a tarifelor, anexate prezentei strategii de contractare.

### **Redevența**

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul. În estimarea prețului contractului au fost luate în calcul redevențele datorate Consiliului Județean Bacău și Municipiului Moinești. Orice redevențe suplimentare celor indicate în Documentația de Atribuire și solicitate pe durata contractului de către Delegatar se vor transpune în modificarea tarifelor de operare cu respectivele costuri.

**Nivelul redevenței anuale pentru Consiliul Județean Bacău:** 1.008.477 lei/an  
(redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei)

**Nivelul redevenței anuale pentru UAT Municipiul Moinești:** 16.008,37 lei/an  
(redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei)

**I) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței  
căreia se adresează contractul de delegare**

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 163 din Legea nr. 98/2016, „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Autoritatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea operatorului de a executa contractul de delegare a gestiunii, luând în considerare obiectul contractului și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de delegare a gestiunii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Chiar dacă prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă, care se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criterii de calificare și selecție pentru a se asigura asupra faptului că operatorul poate îndeplini aceleași condiții de calificare și selecție pe care ar fi trebuit să le îndeplinească orice alt operator care ar fi participat la o procedură concurențială.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico-financiare și a capacității tehnico-profesionale a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare:

### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerința 1** – Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarații în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

- Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

- Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, documente

din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data prezentării.

- Alte documente similare.

**Cerința 2** – Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă. Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Președinte – Chiper Nina

Membrii Consiliu Director: Piștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel

Aparatul tehnic ADIS:

Director executiv – Sorin Boghiu

Director executiv adjunct – Covaci Cătălin

Economist – Stoican Carmen

Consilier juridic – Andrei Olaru

Inginer – Ilișanu Claudiu

Inginer – Guceanu Andrei

**2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1** – Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul și/sau asociații/terțul susținător va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cod CAEN 3881 și Cod CAEN Colectarea deșeurilor nepericuloase Rev 3, 381169: Servicii de transport al altor deșeuri nepericuloase (sub-categoria pentru transport).

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. Se vor aplica similar prevederile de la lit. A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

**Cerința 2** – Autorizația de mediu deținută.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în aceasta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

**Cerința nr. 3** – Licența de operare deținută.

**Modalitatea de îndeplinire:**

A. Persoanele fizice/juridice române: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Pentru persoanele fizice/juridice străine: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor Ordinul

Președintelui ANRSC nr. 100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

**NOTĂ:** În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate, fiecare societate participantă trebuie să dețină licența pentru activitățile prestate.

**NOTĂ:** În cazul unui grup de operatori care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă această parte necesită licențiere conform legii).

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului, din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

### **3. Capacitatea economică și financiară**

#### **Bonitate/acces la resurse**

Având în vedere că este vorba despre un Contract de delegare a gestiunii unui serviciu public, unde riscurile sunt transferate parțial operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de 5.000.000 lei.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se va depune: scrisoare din partea băncilor/societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

### **4. Experiența similară**

Ofertantul va face dovada că a prestat sau dus la bun sfârșit servicii similare ce au presupus: colectarea și transportul deșeurilor municipale în ultimii 3 ani, calculați față de data limită de depunere a ofertelor.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 182-184 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat, în calitate de contractant, în maxim 3 contracte în valoare cumulată de **10.790.344,85** lei (colectarea și transportul deșeurilor municipale) și servicii similare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

## 5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializare management de proiect
Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Prevederile din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui tert susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului nr.

12. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

**Justificare cerință:** Având în vedere complexitatea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții publice, Autoritatea Contractantă consideră esențială dovedirea experienței profesionale a personalului-cheie pus la dispoziția executării contractului de către ofertanți.

## **6. Subcontractare**

Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va completa și depune:

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular nr. 8A;
- Lista subcontractanților – Formular nr. 8B;
- Acordul de Subcontractare – Formularul 8C;
- Documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele aferente. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română (dacă este cazul). Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

**Justificare cerință:** Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

## **7. Terț susținător**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr. 6, în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament, terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de delegare a gestiunii, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr. 2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

## **8. Standarde de asigurare a calității**

**Cerința 1:** Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent a sistemului de management al calității.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex.: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

**NOTĂ:** Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Prin cerința solicitată, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

**Cerința 2:** Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

**NOTĂ:** Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Prin cerința solicitată, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permite organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, ajutându-le să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

**CRITERIILE DE ATRIBUIRE ȘI PONDERILE ALOCATE ACESTORA**

În conformitate cu art. 187 alin. (3)-(3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă alege criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț, utilizând o combinație de factori de evaluare, astfel:

- prețul ofertei, pondere 95%;
- modul de asigurare a protecției mediului: pondere 5%.

### **Justificarea alegerii factorilor:**

#### **Prețul ofertei:**

Descrierea factorului:

În stabilirea algoritmului de calcul și a metodologiei concrete de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de către ofertanți, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea factorului de evaluare „Prețul ofertei” (plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează a fi prestat), în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă s-a raportat la diferențele de ordin financiar ce pot fi oferite de către operatorii economici, realizând un algoritm de calcul ce are avantajul de a maximiza eficiența punctării fiecărui operator economic. Astfel, criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” cuprinde factorul de evaluare „prețul ofertei”, căruia i se atribuie maximum 95 de puncte.

Algoritm de calcul:

$$\mathbf{Ppre\c{t}(n) = Pre\c{t}(min) / Pre\c{t}(n) \times 95}$$

unde:

Ppre\c{t}(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pre\c{t}(min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Pre\c{t}(n): prețul Ofertei admisibile aflate sub evaluare.

#### **Modul de asigurare a protecției mediului: Descrierea factorului**

Norma de poluare a autospeciilor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EUR0):

Punctaj maxim factor: S

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:  $P2(n) = 5 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 3 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)]$

**JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA:** dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 5% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului, Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoicrele ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 4 factori de evaluare:  $P = P1 + P2$

În oferta financiară ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate indicată în Caietul de Sarcini și va indica expres pretul total ofertat pentru a permite Autorității Contractante să evalueze ofertele în funcție de criteriul de atribuire anterior menționat.

#### **Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante**

##### **1. Garanție de participare**

Nu se solicită garanție de participare.

##### **2. Garanție de bună execuție**

Delegatul va constitui, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS BACĂU, în quantum de 2% din valoarea contractului.

**Întocmit,**

Sorin BOGHIU